

forfox software **forfox POKLADNA** verze 1.0.0.44

verze 1.0.0.44

Příručka obsluhy

Obsah:

- 1. Úvod
- 2. Instalace a požadavky na výkon PC
- 3. Ovládání programu
 - 3.1. Přihlášení do aplikace
 - 3.2. Okno hledání
 - 3.3. Funkce tisk
 - 3.4. Uložení tiskové sestavy do souboru a její otevření
- 4. Každodenní činnosti obsluhy
 - 4.1. Prodej
 - 4.2. Odvod tržby do banky
- 5. Nastavení zákaznických slev
 - 5.1. Nastavení velikosti slev
 - 5.2. Nastavení odběratele
 - 5.3. Aplikace slev při prodeji
- 6. Pokladna
 - 6.1. Prodej Pokladna (aktuální)
 - 6.2. Prodej Pokladna dne (archív)
- 7. Ceník a sklad
 - 7.1. Ceník
 - 7.2. Odběratelé a dodavatelé
 - 7.3. Střediska firmy
 - 7.4. Příjmové doklady
 - 7.5. Výdeje
 - 7.6. Prohlídka skladových zásob
 - 7.7. Nastavení zákaznických slev
 - 7.8. Skladové reklamace
 - 7.9. Zákaznické reklamace
 - 7.10. Inventury
 - 7.11. Všechny příjmy a výdeje zboží
- 8. Výpisy
 - 8.1. Prodejní den
 - 8.2. Výpis prodejních dokladů
 - 8.3. Výpis hotovostních pohybů
 - 8.4. Výpis příjemek
 - 8.5. Výpis výdejek
 - 8.6. Stav skladu
 - 8.7. Obratová soupiska
 - 8.8. Uzávěrková sestava
 - 8.9. Dohledání pohybu zboží
 - 8.10. Výkaz zisku
 - 8.11. Denní pohyb peněz
 - 8.12. Soupis odebraného zboží zákazníkem
- 9. Komunikace
 - 9.1. Odeslaná pošta
 - 9.2. Došlá pošta
- 10. Nastavení
 - 10.1. Odhlášení
 - 10.2. Uživatelé aplikace
 - 10.3. Uživatelské nastavení programu
 - 10.4. Systémové nastavení programu
 - 10.5. Zálohování databáze
 - 10.6. Obnova databáze ze zálohy
 - 10.7. Servis programu
 - 10.8. Odeslání aktuálních dat ke kontrole
 - 10.9. Aktualizace programu
- 11. Konec aplikace

<u>1. Úvod</u>

Účelem programu je prodej formou prodejky nebo faktury a skladová evidence zboží. Aplikace se skládá z modulů prodeje, skladu, e-mailové komunikace a nastavení aplikace. Evidence probíhá v skladových cenách (viditelná pouze pro obsluhu programu), které se odepisují ve výdeji dle data příjmu, tj. v daný okamžik výdeje je stanovena cena z příjemek.

2. Instalace a požadavky na výkon PC

Minimální požadavky pro spuštění programu jsou operační systém MS Windows 98 nebo vyšší, místo na disku cca 100 MB (tento diskový prostor stačí pro cca 5 let evidence, pro případné delší období je nutné zajisti odpovídající diskový prostor), procesor s frekvencí 800 Mhz nebo vyšší a nárokem na operační paměť obvyklou pro daný operační systém (např. MS Windows XP je doporučeno minimálně 256 MB).

Instalace probíhá vložením instalačním CD, kdy při automatickém spuštění naběhne okno s odkazem pro instalaci programu. V případě vypnutí automatického spuštění vloženého CD zadejte v nabídce Start příslušného operačního systému položku spustit např. E:\install.exe, kde E: je písmeno zastupující Vaši CD mechaniku. V tomto okně instalace vyberte kliknutím myší nabídku "Instalace programu forfox POKLADNA". Dále postupujte dle instrukcí na obrazovce. Po skončení instalace program vytvoří zástupce na ploše, kterým budete aplikaci spouštět.

3. Ovládání programu

Ovládání programu je sladěné se standardem operačního systému Windows, tj. navigační klávesy, používání myši, pohyb kurzorem v editačním poli, klávesové zkratky např. Ctrl+C pro kopírování obsahu editačního pole, tisk apod. Každé okno aplikace má ve své spodní straně lištu s klávesovými zkratkami pro rychlý výběr funkce.

Aplikace se spouští vytvořeným zástupcem na ploše po instalaci. Spuštěním se otevře přihlašovací dialog, do kterého vložíte přidělené uživatelské jméno a heslo. Po úspěšném přihlášení se otevře hlavní okno aplikace (obrázek 1).

Nastavení	Pokladna	Ceník a sklad	Výpisy	Komunikace	Konec
		Prodej - P	Pokladna		

Obrázek 1 – Hlavní okno aplikace

V hlavním okně aplikace se vybírají šipkami vpravo a vlevo skupiny funkcí programu. Šipkami nahoru a dolů pak jednotlivé funkce dané skupiny funkcí. Pomocí klávesy [Enter] je možné tuto vybranou funkci spustit. Hlavní okno aplikace se dá ovládat také pomocí myši, levým klikem na skupinu funkcí a levým klikem na požadovanou funkci, kterou tímto spustíte.

Funkce aplikace jsou rozděleny do těchto hlavních skupin:

- Nastavení
 - 1. Odhlášení
 - 2. Uživatelé aplikace
 - 3. Uživatelské nastavení programu
 - 4. Systémové nastavení programu
 - 5. Zálohování databáze
 - 6. Obnova databáze ze zálohy
 - 7. Servis programu
 - 8. Odeslání aktuálních dat ke kontrole
 - 9. Aktualizace programu
- Pokladna
 - 1. Prodej Pokladna (aktuální)
 - 2. Prodej Pokladna dne (archív)
 - Ceník a sklad
 - 1. Ceník
 - 2. Odběratelé a dodavatelé
 - 3. Střediska firmy
 - 4. Příjmové doklady
 - 5. Výdeje
 - 6. Prohlídka skladových zásob
 - 7. Nastavení zákaznických slev
 - 8. Skladové reklamace
 - 9. Zákaznické reklamace
 - 10. Inventury
 - 11. Všechny příjmy a výdeje zboží
- Výpisy
 - 1. Prodejní den
 - 2. Výpis prodejních dokladů
 - 3. Výpis hotovostních pohybů
 - 4. Výpis příjemek
 - 5. Výpis výdejek
 - 6. Stav skladu
 - 7. Obratová soupiska
 - 8. Uzávěrková sestava
 - 9. Dohledání pohybu zboží
 - 10. Výkaz zisku
 - 11. Denní pohyb peněz
- Komunikace
 - 1. Odeslaná pošta
 - 2. Došlá pošta
- Konec
 - 1. Konec programu

Ve spodním okraji hlavního okna se nachází lišta s následujícími informacemi:

- Verze aplikace
- Přihlášený uživatel aplikace
- Identifikace střediska
- Aktuální datum
- Aktuální čas

V případě rychlých zkratek hlavního okna aplikace je možno použít následující klávesy:

- Šipky [Vlevo], [Vpravo], [Nahoru] a [Dolů] Pohyb po menu
- [Enter] Výběr požadovaného modulu aplikace
- [Alt]+[F4] nebo [Esc]– Ukončení programu

 Při ukončení programu se zobrazí dialog pro zálohování nebo potom potvrzení ukončení (v případě odmítnutí zálohování).

3.1. Přihlášení do aplikace

Spuštěním se otevře přihlašovací dialog, do kterého vložíte přidělené uživatelské jméno a heslo (obrázek 2). Při prvním spuštění aplikace po instalaci Je nutné se přihlásit pod uživatelským jménem Admin s počátečním heslem sděleným v průvodním listě. Poté můžete vytvořit uživatele v modulu Uživatelé aplikace dostupném v hlavní nabídce programu Nastavení – Uživatelé aplikace viz kapitola 10.2. Uživatelé aplikace.

Přihlái	ieni do p	okladny
Jméno Heslo	Admin	
	ОК	Konec

Obrázek 2 – Okno Přihlášení do aplikace

3.2. Okno hledání

Některé moduly programu např. Ceník nemohou zobrazit vzhledem k množství záznamů všechny položky v aktuálním okně. K rychlému vyhledání např. názvu položky ceníku v Ceník zboží slouží okno Hledání (obrázek 3). Aktivuje se stiskem tlačítka Hledej v záhlaví okna modulu nebo stiskem libovolné klávesy (v případě např. čísla příjemky klávesou číslice) a v seznamu záznamů např. příjemek přejde na nejbližší záznam. Uzavřít okno Hledej lze stiskem klávesy [Enter] nebo [Esc], nebo po 5 vteřinách se okno uzavře samo.



Obrázek 3 – Okno Hledej

3.3. Funkce Tisk

Většina modulů aplikace umožňuje výstup na tiskárnu. Stiskem příslušného tlačítka "Tisk" v okně otevřeného modulu se zobrazí dialogové okno tisku (obrázek 4).

b Tisk sestav	
Tiskárna : \\helpdesk1\hp LaserJet 3380 PCL 6	1
Potect Nopin, 1	Váhled 🔁 Tisk
	🚺 Návrat

Obrázek 4 – Tiskový dialog Klávesové zkratky okna "Tisk sestav":

[Esc] – ukončení okna

• [Enter] – Výběr funkce tisku

V tomto tiskovém dialogu je možno stiskem tlačítka "Tisk" tisknout sestavu na tiskárnu. Před samotným tiskem se ještě zobrazí standardní Windows okno pro výběr tiskárny, počet kopií čí výběru stránek. Rozlišení formy tisku:

V případě tisku prodejky je sestava ve formě textu vytištěna na paragonovou tiskárnu připojenou paralelní nebo sériový port. (nastavení viz. kapitola 10.2.). Tlačítkem "Náhled" je možné požadovanou textovou sestavu prohlédnout na obrazovce v prohlížeči textových sestav.

Ostatní tiskové sestavy jsou tištěny na tiskárnu dle výběru v tzv.grafické formě (různé velikosti písma) ve formátu A4. Tlačítkem "Náhled" je možné požadovanou grafickou sestavu prohlédnout na obrazovce (obrázek 5).

Adresář firem				SIVERA Electronic, s
Anna, adresa	Kontakt	Telefon	Nab	E-mail
Firma, s.r.a. Arail 15 Pos vozojenem 147 70 vozojenem 147 Postejov Hewlett Packard, s.r.a.	Carel J Carel 2 Carel 3 Carel 4	teleton) teleton2 teleton3 teleton4	40813 40812 40813 40814	mai) mai 2 mai 3 mai 4 Mazfole(faach, 2):
káoraán (90) 1200 – PRAHA 1 Nemorex, suro				50.850.8.50.850
Areal On VAPA Rehonan (S 78392 Clomous Nové Anna a.s.				4510451844551
Koznákova IS 77599 Veznámé Radomír Kratochvil	(ratochy)	SBS 147268	6 0 452517	izatochvi@hortox.cz

Obrázek 5 – Náhled grafické tiskové sestavy

Klávesové zkratky okna "Prohlídka tisku na obrazovce":

- [Esc] ukončení okna
- [+] zvětšení sestavy o 10 %

- [-] zmenšení okna o 10 %
- [PageUp] předešlá stránka
- [PageDown] následující strana

V záhlaví okna "Prohlídka tisku na obrazovce" je tlačítková lišta s tlačítky s následujícím významem (zleva):

- zvětšení sestavy o 10 %
- zmenšení sestavy o 10 %
- přizpůsobení velikosti sestavy šířce okna
- přizpůsobení velikosti sestavy šířce a výšce okna
- následující stránka
- předchozí stránka
- uložení sestavy do souboru
- otevření sestavy ze souboru
- tisk na tiskárnu (zobrazí Windows dialog pro výběr tiskárny, poté tisk)

3.4. Uložení tiskové sestavy do souboru a její otevření

K uložení sestavy do souboru lze v okně "Prohlídka tisku na obrazovce" příslušným tlačítkem viz kapitola 3.2. Po stisku tlačítka se otevře dialog pro uložení do souboru. Po zadání názvu souboru a stisku tlačítka "Uložit" se požadovaná sestava uloží s příponou QRP). Tuto sestavu lze potom kdykoliv prohlédnout či vytisknout dvojitým klikem myší např. v průzkumníku Windows na požadovaném souboru (i bez otevřené aplikace).

4. Každodenní činnosti obsluhy

Při každodenním prodeji se provádí tyto činnosti :

- 4.1. Prodej zboží (viz kapitola 6.1)
 Po spuštění modulu Prodej můžete provádět vlastní prodej zboží. Nápověda je ve spodní části obrazovky. V tomto okně se zobrazují prodejní doklady jen aktuálního dne.
- 4.2. Odvod tržby do banky (viz kapitola 6.1) V okně Prodej výběrem tlačítka "Hot. pohyb" nebo pomocí kláves [Ctrl+H] aktivujete nabídku hotovostních pohybů, kde pomocí šipek nahoru a dolů vyberete řádek "Odvod tržby do banky". Zobrazí se okno, kam napíšete odváděnou částku. Při odvodu tržby do banky je předvolená hodnota : Hotovost na pokladně – Minimální zůstatek na pokladně.

5. Nastavení zákaznických slev

Pro funčnost zákaznických slev je nutné provést následující kroky:

5.1. Nastavení velikosti slev

Pro funkčnost zákaznických slev je nutné vyplnit tabulku hodnot slev přiřazených k minimálním odběrům každého odběratele (viz kapitola 7.7.). Např. při min. odběru 10 000 Kč bude hodnota slevy 2%, při min. odběru v hodnotě 50 000 Kč bude poskytnuta sleva 3% atd. Hodnota odebraného zboží se počítá z celkové částky včetně DPH odebrané daným subjektem v celkovém období agendy pokladny.

- 5.2. Nastavení odběratele Aby se danému odběrateli projevovala nastavená sleva z bodu 5.1. je nutné na kartě dané firmy (viz kapitola 7.2.) zaškrtnout políčko "Uplatňovat slevu". Také je možné na této kartě firmy nastavit číselný kód zákaznické karty pro jednodušší načtení zákazníka do prodejního dokladu v bodu 5.3.
- 5.3. Aplikace slev při prodeji Nastavenou slevu lze aplikovat vybráním daného odběratele do prodejního dokladu či načtením kódu ze zákaznické karty v okamžiku, kdy je vybráno pole "Zákaznická karta" při zadávání nového prodejního dokladu (viz kapitola 6.1.).

6. Pokladna

6.1. Prodej – Pokladna (aktuální)

Pro prodej zboží ze skladových zásob prodejny slouží modul programu "Prodej" (obrázek 6). Spustit ho lze z hlavní nabídky "Pokladna – Prodej (aktuální)". Otevře se okno se všemi pořízenými doklady daného aktuálního dne. Modul slouží na pořizování prodejek, faktur, dobropisů a hotovostních pohybů aktuálního prodejního dne. Ve spodní části okna prodeje je v rámečku aktuální stav pokladny (hotovost, tržba). Zobrazeny zde jsou všechny prodejní a hotovostní doklady; doklady pořízené aktuálního dne jsou pro přehled označeny modře.

Klávesové zkratky okna "Prodeje":

- [Esc] ukončení okna
- [Insert] nový prodejní doklad (prodejka, faktura nebo dobropis)
- [Enter] Prohlídka nebo oprava vybraného prodejního dokladu
- [Ctrl+T] Opětovný tisk dokladu
- [Libovoľná číslice] hledání dle čísla prodejky či faktury
- [Ctrl+H] Pořízení hotovostního pohybu
- [Ctrl+S] Stornování daného prodejního dokladu
- [Ctrl+K] Otevření pokladního šuplíku

🌘 Prodej	stř.: 8 - Ho	olomóc - P	okladna dn	es (aktuáln	í)			<i>u</i>	7			
) Nový	Dpravit	Smazat	🦉 I Příj. doklad	L Tisk	Tisk DL	O Hledej	O Hot. pohyb	Storno	Šuplik	Konec		
s		1	Datum F	Prodejní doklad	Hotov. d	loklad Odběr	atel	1	Položek (Cena dokladu	Hotovost Forma úhrady	Změnil
PRODE	KA/	12.7.20	07 1:53:12	0701100004		Testo	vací firma		2,000	300,00	300,00 Hotově	Admin
Zobrazit Všed	t doklady hny										Datum prodeje: Tržba v hotovosti:	12.7.2007 300,00 Kč
C Jen p	prodejky									Tržba be	zhotovostně splátky:	0,00 Kč
C Jen f	faktury, dobro notovostní poł	pisy a splátki iyby	ový prodej							H	Celková tržba: otovost na pokladně:	300,00 Kč 1 157,00 Kč
[Esc]-Konec [[Enter]-Oprava	a [Číslo]-Hled	lání [Ins]-Nový	[Delete]-Sma	zat [Ctrl+T]-	Tisk [Ctrl+H]	-Hotovostní po	hyb [Ctrl+S]	-Storno			1

Obrázek 6 – Okno prodeje

Výběrem tlačítka "Nový" nebo klávesou [Insert] se zobrazí okno pro založení nové prodejky či faktury (obrázek 7). Okno pro založení nového prodejního dokladu je rozděleno na dvě části. Horní část slouží pro zadání vlastností faktury, spodní část pro výběr položek faktur. Která část je právě vybrána, se pozná z tmavšího (zeleného) odstínu části okna. V horní části lze vybrat druh dokladu: Prodejka, Faktura nebo Dobropis. Odběratele lze vybrat tlačítkem "Výběr" či klávesou [Insert], pokud je kurzor aktuálně na políčkách odběratele. V případě, že kurzor není na těchto polích patřících pro zadávání odběratele klávesa [Insert] je neaktivní, popřípadě slouží k jinému výběru (např. výběru příjemce). Po výběru se zobrazí okno pro výběr odběratele či příjemce. Pokud je kurzor na poli "Zákaznická karta" je možné v tuto chvíli načíst zákaznickou kartu skenerem, kdy poté dojde k vyplnění všech údajů daného odběratele dle dané karty. Další volbou je výběr formy úhrady. Při prodejce je forma úhrady automaticky nastavena na "hotově" a také datum splatnosti je nastaven na aktuální datum.

Do pole komentáře faktury se vloží automaticky přednastavený text (viz kapitola 10.1). Je možné tento text upravit, smazat či přidat. Poté pomocí kláves [Tab] se přepnete do části položky dokladu.

Pomocí tlačítka "Nový" nebo klávesou [Insert] vložíte skladovou položku do dokladu. Také je možné zadat přímo EAN či Kód položky (preferující výběr viz kapitola 10.1) a okno pro zadání zboží se objeví automaticky s již s nalezenými údaji k danému EANU či Kódu zboží). Pomocí funkce "Nový" se zobrazí okno (obrázek 8) pro zadání nové položky dokladu. Vložením Eanu na klávesnici nebo čtečkou či stiskem tlačítka "Výběr" se zobrazí nové okno s ceníkem pro výběr položky do dokladu. Výběrem požadované položky a potvrzením klávesou [Enter] dojde k vložení do okna pro zadání nové položky dokladu. Pokud je v prodejním dokladu vybrán odběratel se slevou, patřičné procento slevy se zobrazuje v poli "Sleva" a při vkládání zboží se již sleva promítne do pole "Prodejní cena s DPH", která se vypočítá z ceny uvedené v ceníku. V případě, že následně dojde k úpravě ceny mimo stanovenou slevu, jste při uložení položky dotázáni, zda danou individuální úpravu ceny ponechat.

Tlačítkem "Opravit" (klávesa [Enter]) je možnost změnit počet vybrané položky dokladu. Tlačítkem "Smazat" nebo klávesou [Delete] můžete vybranou položku z dokladu odstranit. Po změně položky dojde k automatickému přepočítání dokladu, jehož hodnotu je vidět ve spodní části okna.

🐞 Nový prodejní doklad					
Dodavatel:			PRODEJKA	▼ Čislo 0701	1100005
IČO: 75659590 e-mail: Prodejna: , Čislo účtu:	DIČ: tel.:				
Příjemce:	Výběr (Nový)		Forma ührady:	Hotově	•
IČO:	DIĈ:	Odběrate	Zákaznická karta: I:		Výběr (Nový)
Datum vystavení:	12.7.2007				
Datum splatnosti: Datum uskutečnění zdanit, plní	12.7.2007	IČO		ວາດັ:	
Odběrateli není poskytnuta sleva		Přebírající			
Registrováno u Krajského obchodníh	o soudu v Ostravě, oddíl C,	vložka 6491			<u> </u>
Název zboží	EAN Kó	d Počet MJ	J.cena bez DPH DPH	J.cena s DPH Skl.	.cena s DPH
Nový Opravit Smazat			Celkem be DPH:	z DPH:	0,00 Kč 0,00 Kč
			Celkem	DPH:	0,00 Kč
				Uložit	Neuložit
[Esc] Konec bez uložení [Enter] nebo [Tab]-Pohyb po polích [Ins]-	Výběr odběratele nebo zbož	ží		11

Obrázek 7 – Nový prodejní doklad

Při uložení dokladu jste vyzváni pomocí okna "Uzavření prodeje" k zadání částky při placení hotově (automaticky se vypočte kolonka s údajem částky vrácení), zadáním čísla platební karty (či části čísla) pro identifikaci na bankovním výpise, při platbě kartou. Po úspěšném zadání se doklad uloží do seznamu dokladů aktuálního prodejního dne a jste vyzváni k tisku dokladu pomocí okna "Tisk". Faktura se tiskne v grafické podobě, prodejka se tiskne v textové podobě na paragonové tiskárně (v případě nastavení viz kapitola 9.2).

Stiskem tlačítka "Neuložit, v okně prodeje nedojde k uložení dokladu a cena tohoto dokladu nebude připočtena k tržbě ani hotovosti.

🚯 Nová položka prode	eje				
Kód			Vý	běr	
Název zboží 🛛					
ן נא					
DPH					
Počet					
Prodejní cena s DPH 🏾		Kč		Kalku	lačka [Ctrl+K]
Prodejní cena bez DPH 🛛	0,00	Kč			
Sleva	0 %		Uložit		Neuložit
[Insert]-Výběr zboží [Enter]-	Pohyb po polích [Esc]	-Koned	: [Ctrl+K]-I	Kalkul	ačka //

Obrázek 8 – Nová položka prodeje

Výběrem funkce "Opravit" nebo stiskem klávesy [Enter] v okně "Prodej" je možnost prohlédnout či opravit vybraný prodejní doklad. Zobrazí se stejné okno jako při zadávání nového prodejního dokladu (obrázek 7).

Tlačítkem "Tisk" nebo klávesami [Ctrl+T] je možné doklad opětovně vytisknout.

Tlačítko "Hledej" slouží pro vyhledávání dokladu (Faktury, Prodejky) v seznamu dokladů. Lze hledat také přímo zadáním libovolné číslice přímo v okně Prodej.

Výběrem tlačítka "Hot. pohyb" nebo klávesami [Ctrl+H] lze z pokladny vydat hotovost na úhrady např. Poštovného. Lze touto funkcí také odvést tržbu do banky. Výběrem funkce se zobrazí seznam hotovostních pohybů. Výběrem požadovaného pohybu, zadáním částky a popisu do okna hotovostního pohybu (obrázek 9) a komentářem lze tuto operaci dokončit. Tato částka poté bude odečtena od aktuální hotovosti na pokladně.

Výběrem tlačítka "Storno" nebo klávesami [Ctrl+S] můžete vybraný prodejní doklad stornovat. To znamená, že doklad zůstane v seznamu prodejních dokladů, dojde ovšem k jeho označení "storno" a v celkové rekapitulaci nebude započítán. Při označení dokladu jako storno se také vytvoří záznam v aktuálním prodejním dnu a daná tržba, případně hotovost bude odečtena. Tržba případně hotovost v prodejním dnu, kde byl doklad pořízen nebude opravována z důvodu možné již provedené závěrky. (Týká se samozřejmě případu pokud datum prodejního dokladu není shodné s datem storna, v opačném případě vše proběhne v jeden den).

Druh hotovostního pohybu	DV Poštovné		
Číslo hot. pohybu	5045000005		
oučasná hotovost na pokladně	31071,00	[Kč]	
Částka hrazená pokladnou	J	[Kč]	
Komentář (číslo dokladu)	[
Firma			1
		a	
IČO		Výběr (Nový)	
DIČ			
Přebírající	[
		Liložit	Neuložit

Hotovostní pohyb

Výběrem tlačítka Konec nebo klávesou [Esc] přejdete z okna prodeje do hlavního okna aplikace POKLADNA.

6.2. Prodej – Pokladna dne (archív)

Tuto funkci lze spustit z hlavní nabídky "Prodej – Pokladna dne (archív)". Po výběru dané funkce se zobrazí dialogové okno pro zadání období prohlídky prodejních dokladů. Po zadání počátečního a konečného data a stiskem potvrzovacího tlačítka se zobrazí všechny prodejní a hotovostní pohyby zadaného období. Otevře se okno se všemi pořízenými doklady daného aktuálního dne. Modul slouží na prohlídku, případně opravu prodejek, faktur, dobropisů a hotovostních pohybů. Ve spodní části okna prodeje je v rámečku stav pokladny (hotovost, tržba) za dané období. Zobrazeny zde jsou všechny prodejní a hotovostní doklady; v přídadě dnešních dokladů jsou tyto doklady pro přehled označenv modře.

Klávesové zkratky okna "Prodeje":

- [Esc] ukončení okna •
- [Enter] Prohlídka nebo oprava vybraného prodejního dokladu
- [Ctrl+T] Opětovný tisk dokladu •
- [Libovolná číslice] hledání dle čísla prodejky či faktury •
- [Ctrl+S] Stornování daného prodejního dokladu
- [Ctrl+K] Otevření pokladního šuplíku

7. Ceník a sklad

Funkce v této nabídce slouží ke skladové evidenci zboží, udržování adresáře firem a k evidenci skladových a zákaznických reklamací.

7.1. Ceník

Funkce programu Ceník zobrazuje všechny položky ceníku celého systému. Do ceníku můžete přidávat či měnit položky (obrázek 10). V případě, že položka byla do ceníku přidána během posledních 5 dnů, je její barva v seznamu ceníku zelená, v ostatním případě je barva standardně černá, jen pokud je položka ceníku označena jako doprodej je modrá a pokud je označena jako prodej ukončen pak je barva červená.

₿ Nový	🛃 Opravit	🙆 Smazat	⊖ Hledej	Konec		ŝ	Zobrazit položky cer	niku: 🔽 Aktivní po V Doprodej V Prodej uko	ožky ončen
tód N	lázev ^			Popis	۲. CM	DPH	EAN	Prodejní cena	Cena s DPH
11114 B	aterie 9V VART	A			ks	19	7832445111114	25,21	30,00
32131 Ba	aterie Mikrotuž	ková VARTA			ks	19	8798723132131	9,24	11,00
32132 Ba	aterie tužková	VARTA			ks	19	1595546432132	9,24	11,00
32131 D	VD přehrávač (SENCOR SD-6	5101		ks	19	3216548732131	1 566, 39	1864,00
1313 Fl	lashdisk USB 13	28MB Transce	end		ks	19	9832213213213	559,66	666,00
00001 H	Irnek TERMO				ks	19		12,61	15,01
32136 Cl	hladnička CALE	X MR-5566			ks	19	6546546532136	5 680,67	6 760,00
00000 Ka	iostka ledu				ks	19	5445454545644	33,61	40,00
65488 M	lixér MOULINE)	(SD-88			ks	19	9873213165488	1 520, 17	1809,00
13216 M	lyš počítačová	PS/2LOGITE	CH LU-12		ks	19	8723313213216	99,16	118,00
22222 ni	ic				ks	19	9876543210321	33,61	40,00
23458 Pc	oložka s 5ti pro	icentama		Položka s 5ti procentama	ks	5	4564564564565	10,48	11,00
79879 R	adiobudík GRU	NDIG SR-200	F I		ks	19	6546549879879	569,75	678,00
13400 R	uční šlehač ET/	4 BR-22			ks	19	9871654113400	560,00	666,40
20333 Šr	roubky do ledn	ičky			ks	19	4567891111111	100,84	120,00
21312 V	ysavač ETA E-	125			ks	19	5687112121312	1 980,67	2 357,00
22222 Z	kouška				ks	19	12222222222222	163,87	195,01
23000 Zł	kouška rozhlas	u		Popis Zkoušky rozhlasu	ks	19	6666665558883	1 250,42	1 488,00
23458 zk	kušební zbožíx			popis tohpotox	pár	19	1234567890124	125,21	149,00

Obrázek 10 - ceník

Klávesové zkratky okna "Ceník":

- [Esc] ukončení okna seznamu ceníku •
- [Insert] nová položka ceníku .
- [Enter] Oprava nebo Prohlídka vybrané položky ceníku •
- [Delete] Smazání položky ceníku (není li tato položka již ve skladové evidenci) •
- [libovolný znak] hledání v ceníku

Kliknutím na hlavičku údaje v seznamu ceníku můžete změnit řazení seznamu a také jeho vyhledávání v ceníku. Následující položky je možno nastavit jako údaj pro řazení: Kód, Název, Popis, EAN a prodejní cena.

Tlačítkem "Nový" či klávesou [Insert] je možné vložit novou položku ceníku(obrázek 11). Zde by se měli vyplnit všechny důležité údaje o zboží. Pole EAN, Kód a Název zboží slouží k orientaci v seznamu ceníku a je proto vhodné tyto údaje vyplnit. V případě položek Kódu a EANu je možné si mezi těmito dvěma údaji vybrat (kapitola 9.1) a poté např. v prodeji, výdeji či příjemkách zadávat přímo vybraný údaj (EAN nebo Kód) bez výběru ze seznamu zboží. V okně "Nové zboží do ceníku" výběrové pole "Status" slouží k barevnému rozlišení v seznamu ceníku.

Zdej je také možné vložit obrázek zboží pomocí tlačítka "Změnit obrázek" pro snadnější představu o zboží. Pomocí tlačítka "Zrušit obrázek" je možné obrázek odstranit.

Pole "Poznámka do tisku" bude vytištěna v prodejním dokladu pod danou položkou. Slouží např. pro upřesnění či omezení záruky zboží, kde v prodejním dokladu bude tímto zákazník upozorněn.

V případě zadání prodejní ceny bez DPH bude prodejní cena s DPH automaticky dopočítána dle dané hladiny DPH.

Tlačítkem "Přepis v pohybech" máte zpětně možnost změny identifikačních ůdajů vybraného zboží ve všech pohybech (mimo cen).

EAN			
Název Popis MJ DPH [%] Kód Cena [Kč]	Položka v Kusechoch ks 19 0987654321EDCBA 200,34 (Prodejní s DPH 168,35 (Prodejní hez D 33 (Poslední nákup	Přepis v pohybedh 1) PH) pní bez DPH)	Obrázek 300 x 390 bodů (1 : 1,3)
Záruka Status Specifikace zl	24 [měsíců] Aktivní ▼ zboží	Změnit obrázek Zrušit obrázek	
		11-	
Poznámka do	o tisku		Uložit Neuložit
isc]-Konec be	ez uložení [Enter]-Pohyb po políčkác	h	

7.2. Odběratelé a dodavatelé

D Nový C	Smazat	e e Hiedat T	Image: Second system Image: Se			Zot	orazit 🔽 Odběrate 🔽 Dodavate T Pouze sle	ilé ilé ivy
Název firmy ^		Adresa - město	Adresa - ulice	PSČ	IČO	Slevy	Telefon	
Andrýsková		Jihlava	Nám. Svobody 11			Ano	739170699	
ArtexK velkoob	ichod hraček	Bernartice	Jestřebice 30	39843	65006950			
Baby Direkt		Modřice	Masarykova 118	66442	46995170			
Baby Partner S	&M Group s.r.o.	Praha 5	Přecechtělova 2498	15500	25657348			
Baby service s.	r.o.	Valašské Meziříčí	Kouty 34	75701	61975273			
BabyKap s.r.o.		LIberec	Norská 68/15	46001	61329959			
Babyvak		Strážek	Pikárec 82	59253	68063971			
Betty mode - F	rantiška Jelínková	Kyjov	Nádražní 735	69701	62814834			
COCCODRILLO) s.r.o.	Petřvald	Březinská 1867	73541	25886444			
dobírka								
Doležalová						Ano	605419538	
EC/MC				1				
For Baby		Praha 12	Plovdivska 3400	14300	25642641			
Group Fashion	s.r.o.	Zlin	Mladcová , Mokrá II/353	76001	26949768			
HANDY - Praha	s.r.o.	Praha 4	Starochodovská 1359	14900	26685213			
Hinková						Ano	774309467	
Igor Skalicky		Praha 3	Kubelikova 32/1209	13000	69331936			
ISO LINE EU s.	r.o.	Praha 1	Kozí 915/7	16000	25279670			
Ivan Slechta		Sokolov	Seifertova 2153	35601				
Jitka Dušková		Horní Čermná	Horní Čermná 192	56156	64774864			
Jurkova		731471013				Ano		
Karpet s.r.o.		Praha 4	Formanská 296296	14900	45795797			
Kikko ing.Rober	rt Nosek	Ostrava	Stodolní 3	70200	64606848			
Kotiková						Ano	731561814	
Koukalová						Ano	774992699	
Kvapilova Iva								

Obrázek 12 – Adresář firem

Funkce programu "Adresář firem" slouží k evidenci všech firem v systému. Slouží m.j. k rychlejšímu zadávání odběratele faktury či dodavatele v příjemce. Kliknutím na hlavičku údaje Název nebo IČO je možné měnit řazení a vyhledávání v seznamu firem. Pomocí zaškrtávacích políček vpravo nahoře v okně adresáře je možné zobrazit jen určité záznamy dle popisu. Klávesové zkratky okna "Adresář firem":

- [Esc] ukončení okna
- [Insert] nová položka adresáře
- [Enter] Oprava nebo Prohlídka vybrané položky adresáře
- [Delete] Smazání položky adresáře
- [libovolný znak] hledání dle názvu firmy
- [Ctrl+T] Tisk seznamu adreáře
- [Ctrl+O] Tisk odebraného zboží vybraného zákazníka v zadaném období

Tlačítko "Nový" nebo klávesa [Insert] slouží pro vytvoření nového kontaktu. Po zadání všech údajů v okně "Nová firma" se nový kontakt uloží do seznamu odběratelů a dodavatelů. Do pole zákaznická karta můžete vložit ručně nebo skenerem kód na kartě pro identifikaci kupujícího a možnost udělovat zákaznickou slevu. Zaškrtávacím políčkem umožníte odběrateli udělovat slevu při prodeji dle tabulky slev.

Vyvoláním funkce tlačítkem "Opravit" nebo klávesou [Enter] opravíte údaje daného kontaktu, v případě, že byl kontakt zadán na stejném středisku.

Tlačítkem "Smazat" nebo klávesou [Delete] můžete kontakt smazat ze seznamu.

Pomocí tlačítka "Hledat" nebo libovolnou klávesou vyhledáte kontakt v seznamu odběratelů a dodavatelů.

Tlačítkem "Tisk" nebo klávesami [Ctrl+T] vytisknete adresář firem.

Tlačítkem "Odeb. zboží" nebo klávesami [Ctrl+O] vytisknete seznam odebraného zboží vybraného zákazníka v zadaném období.

Tlačítko konec slouží k návratu do hlavního okna aplikace POKLADNA.

7.3. Střediska firmy

Pro zadávání výdejek na jiná střediska je potřeba stanovit seznam středisek. K tomu slouží modul "Střediska firmy" (obrázek 13).



Obrázek 13 – Střediska firmy

Klávesové zkratky okna "Střediska firmy":

- [Insert] Nová položka
- [Enter] Opravení položky
- [Delete] Smazání položky
- [Esc] Ukončení okna "Střediska firmy"

7.4. Příjmové doklady

Modul obsahuje seznam příjemek na sklad od dodavatelů (obrázek 14).

Dokkad Datum Dodavatel Počet Cena bez DPH Poznámka 1 31.3.2005 DEŽO Kokotár, sr.o. 92 1 260,96 1 4 30.3.2005 GURMÁN, sr.o. 2 650 12 679,50 1 5 1.1.2005 DEŽO Kokotár, sr.o. 5 647 147 222,22 1 6 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1 225 200 880,00 1 7 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1 521 2 3 164,31 1 8 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1 521 2 3 164,32 10 10 11.4.2005 Malíř & syn, sr.o. 600 1 416,00 11 11.4.2005 Geinus, a.s. 100 1 036,00 12 11.4.2005 Malíř & syn, sr.o. 8 50 52 740,90 13 12.4.2005 Malíř & syn, sr.o. 100 346 000,00 11 12.4.2005 Malíř & syn, sr.o. 100 346 000,00 11 12.4.2005 Malíř & syn, sr.o. 100 346 000,00 10 11 12.4.	Nový	Op	S a vit	🚫 Smazat	Položky	D) Hledat	Tisk	Konec			
1 31.3.2005 DEŽO Kokotár, s.r.o. 92 1260,96 4 30.3.2005 GURMÁN, s.r.o. 2650 12679,50 5 11.2005 DEŽO Kokotár, s.r.o. 5647 147 222,22 6 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1225 200 880,00 7 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1225 200 880,00 8 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 61 6 984,81 9 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1521 23 164,32 10 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 600 1416,00 11 11.4.2005 Geinus, a.s. 100 1036,00 12 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 850 52 740,90 13 12.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 100 346 000,00	Do	klad	Da	tum Dodavi	atel	1	Počet	Cena b	ez DPH	Poznámka	
4 30.3.2005 GURMÁN, s.r.o. 2 650 12 679,50 5 1.1.2005 DEŽO Kokotár, s.r.o. 5 647 147 222,22 6 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1 225 200 880,00 7 11.4.2005 NigdoNic, s.r.o. 29 6 738,15 8 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 61 6 984,81 9 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1 521 23 164,32 10 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 600 1 416,00 11 11.4.2005 Geinus, a.s. 100 1036,00 12 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 850 52 740,90 13 12.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 100 346 000,00		1	31.3.2	2005 DEŽO I	(okotár, s.r.o.	i i i	92	81	260,96		
5 1.1.2005 DEŽO Kokotár, s.r.o. 5 647 147 222,22 6 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1 225 200 880,00 7 11.4.2005 NigdoNic, s.r.o. 29 6 738,15 8 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 61 6 984,81 9 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1 521 23 164,32 10 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 600 1 416,00 11 11.4.2005 Geinus, a.s. 100 1 036,00 11 11.4.2005 Geinus, a.s. 100 1 036,00 12 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 850 52 740,90 13 12.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 100 346 000,00		4	30.3.2	2005 GURMA	ÁN, s.r.o.		2 6 5 0	12	679,50		
6 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1225 200 880,00 7 11.4.2005 NigdoNic, s.r.o. 29 6 738,15 8 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 61 6 984,81 9 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1521 23 164,32 10 11.4.2005 Malif & syn, s.r.o. 600 1 416,00 11 11.4.2005 Geinus, a.s. 100 1 036,00 12 11.4.2005 Malif & syn, s.r.o. 850 52 740,90 13 12.4.2005 Malif & syn, s.r.o. 100 346 000,00		5	1.1.2	2005 DEŽO I	Kokotár, s.r.o.		5 6 4 7	147	222,22		
7 11.4.2005 NigdoNic, s.r.o. 29 6 738,15 8 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 61 6 984,81 9 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1 521 23 164,32 10 11.4.2005 Malif & syn, s.r.o. 600 1 416,00 11 11.4.2005 Geinus, a.s. 100 1 036,00 12 11.4.2005 Malif & syn, s.r.o. 850 52 740,90 13 12.4.2005 Malif & syn, s.r.o. 100 346 000,00		6	11.4.2	2005 Nemtu	dom, a.s.	2	1 225	200	880,00		
8 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 61 6 984,81 9 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1 521 23 164,32 10 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 600 1 416,00 11 11.4.2005 Geinus, a.s. 100 1 036,00 12 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 850 52 740,90 13 12.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 100 346 000,00		7	11.4.2	2005 NigdoN	lic, s.r.o.		29	6	738,15		
9 11.4.2005 Nemtudom, a.s. 1 521 23 164,32 10 11.4.2005 Maliř & syn, s.r.o. 600 1 416,00 11 11.4.2005 Geinus, a.s. 100 1 036,00 12 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 850 52 740,90 13 12.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 100 346 000,00		8	11,4,2	2005 Nemtu	dom, a.s.		61	6	984,81		
10 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 600 1 416,00 11 11.4.2005 Geinus, a.s. 100 1 036,00 12 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 850 52 740,90 13 12.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 100 346 000,00		9	11.4.2	2005 Nemtu	dom, a.s.		1 521	23	164,32		
11 11.4.2005 Geinus, a.s. 100 1 036,00 12 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 850 52 740,90 13 12.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 100 346 000,00		10	11.4.2	2005 Malíř &	syn, s.r.o.		600	1	416,00		
12 11.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 850 52 740,90 13 12.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 100 346 000,00		11	11.4.2	2005 Geinus	, a.s.		100	S 1 /	036,00		
13 12.4.2005 Malíř & syn, s.r.o. 100 346 000,00		12	11,4,2	2005 Malíř &	syn, s.r.o.		850	52	740,90		
		13	12,4,2	2005 Malíř &	syn, s.r.o.		100	346	000,00		

Obrázek 14 – Příjemky na sklad

Klávesové zkratky pro tento modul:

- [Insert] Nový doklad
- [Ctrl+O] Oprava dokladu
- [Enter] Položky dokladu
- [Delete] Smazání dokladu
- [Ctrl]+[T] Tisk dokladu
- [Esc] Ukončení okna "Příjemky"
- [Libovolná číslice] Aktivuje hledání dle čísla dokladu (ukončení okna hledání klávesou [Enter] nebo [Esc])

Při otevření modulu se seznam příjemek přesune na poslední doklad (řazeno dle čísla dokladu). Po stisku tlačítka "Položky" nebo stisku klávesy [Enter] v seznamu příjemek přejdete do seznamu položek vybrané příjemky (obrázek 15).

Klávesové zkratky tohoto okna:

- [Insert] Nová položka •
- •
- [Enter] Oprava položky [Delete] Smazání položky •
- [Esc] Ukončení okna "Položky příjemky" •

Image: Nový Image: Smazat Image: Smazat <th>🛛 Položk</th> <th>y příjemky</th> <th>13</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>×</th>	🛛 Položk	y příjemky	13						×
Název Kód EAN Počet MJ Cena bez DPH Cena s DPH	D Nový	S Opravit	Smazat	Konec			Doklad 1 Cena bez DPH 3 Cena s DPH 4	3 146 000,00 Kč 11 740,00 Kč	
Chladnička CALEX MR-5566 532136 6546546532136 100 ks 3 460,00 4 117,40	Název			Kód	EAN	Počet MJ	Cena bez DPH	Cena s DPH	~
	Chladnička	a CALEX MR-5	566	532136	6546546532136	100 ks	3 460,00	4 117,40	
									*
Insert]-Nová [Del]-Smazat [Enter]-Opravit [Esc]-Zpět	nsert]-Nova	á [Del]-Smaz	at [Enter]-Op	pravit [Esc	:]-Zpět				1

Při vložení nebo opravě položky se v okně "Položka dokladu" (obrázek 16) zadává položka, počet a jednotková nákupní cena položky.

🕼 Zadání zt	ooží do dokladu		
Kód		Výběr	
Název	<u></u>		
сM			
%DPH			
Počet			
Nákupní cena		<u>Kč cena bez DPH</u>	
		Kč cena s DPH	
		Uložit	Neuložit
[Insert]-Výběr v	zoru [Esc]-Konec bez	uložení [Enter]-Pohyb p	o políčkách 🏼 🏾

Obrázek 16 – Položka dokladu

Tlačítkem "Výběr" otevřete okno pro výběr skladové položky. Po výběru Položky se vyplní zašedlé pole okna. Nyní stačí zadat počet a jednotkovou nákupní cenu položky. V případě, že při zadávání nové příjemky bylo zaškrtnuto pole "Zadávat nákupní ceny s DPH", zadáváte nákupní cenu s DPH, v opačném případě bez DPH. Druhá cena je dopočítána.

Klávesové zkratky tohoto okna:

- [Insert] Výběr ze seznamu ceníku
- [Esc] Ukončení okna "Položka dokladu"

Po stisku tlačítka "Výběr" nebo klávesy [Insert] se zobrazí okno pro výběr ceníkové položky do okna "Položka dokladu" (obrázek 17). Zde je možné také zadat novou položku ceníku. Seznam položek je řazen dle názvu položky.

Klávesové zkratky pro toto okno:

- [Insert] Nová položka skladu
- [Enter] Výběr položky skladu do dokladu
- [Esc] Ukončení okna "Výběr ze skladu"
- [Šipky nahoru a dolů] Pohyb v seznamu
- [Libovolná klávesa] Aktivuje hledání dle názvu položky (ukončení okna hledání klávesou [Enter] nebo [Esc])

Název zboží	EAN	KOD	MJ	DPH	Skladem	Prodejní cena	Nákupní cena
Baterie 9V VARTA	7832445111114	111114	ks	19	1 578	25,21	5,60
Baterie CR2032 GP Lithium	4567851122222	222222	ks	19	0	19,33	0,00
Baterie Mikrotužková VARTA	8798723132131	132131	ks	19	390	9,24	5,32
Baterie tužková VARTA	1595546432132	432132	ks	19	591	9,24	2,36
DVD přehrávač SENCOR SD-6101	3216548732131	732131	ks	19	95	1 566,39	779,30
Flashdisk USB 128MB Transcend	9832213213213	21313	ks	19	25	559,66	232,35
Hrnek TERMO		100001	ks	19	95	12,61	10,36
Chladnička CALEX MR-5566	6546546532136	532136	ks	19	96	5 680,67	3 460,00
Kostka ledu	5445454545644	100000	ks	19	2	33,61	12,30
Mixér MOULINEX SD-88	9873213165488	165488	ks	19	2	1 520,17	799,33
Myš počítačová PS/2 LOGITECH LU-12	8723313213216	213216	ks	19	50	99,16	53,36
nic	9876543210321	122222	ks	19	15	33,61	22,20
Položka s 5ti procentama	4564564564565	123458	ks	5	100	10,48	1,99
Radiobudík GRUNDIG SR-200	6546549879879	879879	ks	19	93	569,75	336,30
Ruční šlehač ETA BR-22	9871654113400	113400	ks	19	10	560,00	360,20
Šroubky do ledničky	4567891111111	120333	ks	19	18	100,84	12,30
Vysavač ETA E-125	5687112121312	121312	ks	19	1	1 980,67	1 560,22
Zkouška	12222222222222	222222	ks	19	380	163,87	200,00
Zkouška rozhlasu	6666665558883	123000	ks	19	10	1 250,42	1,22
zkušební zbožíx	1234567890124	123458	pár	19	5	125,21	12,34
Hledej Nový						Výběr	Konec

Obrázek 17 – Výběr ze skladu

Po výběru položky do příjemky dojde k automatickému přepočítání dokladu a položek pohybů daného zboží od data příjemky.

7.5. Výdeje

Modul obsahuje seznam výdejek ze skladu na jiné sklady firmy (obrázek 18). Klávesové zkratky pro tento modul:

- [Insert] Nový doklad •
- [Ctrl]+[O] Oprava dokladu •
- [Enter] Položky dokladu •
- [Delete] Smazání dokladu [Ctrl]+[T] Tisk dokladu •
- •
- [Esc] Ukončení okna "Výdejky" •
- [Libovolná číslice] Aktivuje hledání dle čísla dokladu (ukončení okna hledání klávesou [Enter] • nebo [Esc])

lový	Op	ravit :	🔞 Gmazat	Položky	Ca Hledat) Tisk	Konec			
De	klad	Datu	n Odběr	atel	1	Počet	Cena	⊨ bez DPH	Poznámka	
	1	21.3.200	5 Prodej	na Olomouc		1 008	12	2 438,32	nic	
	2	30.3.200	5 Prodej	na Olomouc		115		140,30		
	3	30.3.200	5 Doma			0		0,00		
	4	31.3,200	5 Prodej	na Olomouc		66		683,76		
	5	31.3.200	5 Prodej	na Olomouc		1 170	14	1391,00		
	6	10,4,200	5 Prodej	na Olomouc		12		148,08		
	7	11.4.200	5 Doma	- 62		603	2	1 200,90		
	8	11.4.200	5 Prodej	na Olomouc		600	110	000,00		

Obrázek 18 – Výdeje ze skladu

Při otevření modulu se seznam výdejek přesune na poslední doklad (řazeno dle čísla dokladu). Po stisku tlačítka "Položky" nebo stisku klávesy [Enter] v seznamu výdejek přejdete do seznamu položek vybraného dokladu (obrázek 19).

🏟 Položk	y výdejky 9)							×
D Nový	S Opravit	🚫 Smazat	Konec				Doklad 9 Cena bez DPH 6 Cena s DPH 8	8 728,40 Kč 1 787,12 Kč	
Název	44		Kód	EAN	Počet	MJ	Cena bez DPH	Cena s DPH	^
Chladnički	a CALEX MR-5	566	532136	6546546532136	18	ks	3 360,00	3 998,40	
Chladničk	a CALEX MR-5	566	532136	6546546532136	2	ks	3 460,00	4 117,40	
Kostka leo	łu		100000	5445454545644	98	ks	12,30	14,64	
Šroubky d	lo ledničky		120333	4567891111111	10	ks	12,30	14,64	

Obrázek 19 – Položky výdejky

Klávesové zkratky tohoto okna:

- [Insert] Nová položka •
- [Enter] Oprava položky [Delete] Smazání položky •
- •
- [Esc] Ukončení okna "Položky výdejky" •

Při vložení nebo opravě položky se v okně "Položka výdejky" (obrázek 20) zadává položka a počet.

Kód	Výběr	1
	-	_
Nazev		
MJ [
%DPH		
Počet		
	Uložit	Neuloži

Obrázek 20 – Položka dokladu

Tlačítkem "Výběr" otevřete okno pro výběr skladové položky. Po výběru Položky se vyplní zašedlé pole okna. Nyní stačí zadat počet. Klávesové zkratky tohoto okna:

- [Insert] Výběr ze seznamu skladových položek •
- [Esc] Ukončení okna "Položka dokladu"

Po stisku tlačítka "Výběr" nebo klávesy [Insert] se zobrazí okno pro výběr skladové položky do okna "Položka dokladu" (obrázek 17). Zde je možné také zadat novou položku ceníku. Seznam položek je řazen dle názvu položky. Klávesové zkratky pro toto okno:

- [Insert] Nová položka skladu
- [Enter] Výběr položky skladu do dokladu •
- [Esc] Ukončení okna "Výběr ze skladu" •
- [Šipky nahoru a dolů] Pohyb v seznamu •
- [Libovolná klávesa] Aktivuje hledání dle názvu položky (ukončení okna hledání klávesou • [Enter] nebo [Esc])

Po výběru položky do výdejky dojde k automatickému přepočítání dokladu a položek pohybů od data převodky.

7.6. Prohlídka skladových zásob

Funkce "Prohlídka skladových zásob" slouží k okamžitému přehledu skladových zásob v daný okamžik (Obrázek 21).

Vpravo nahoře v okně prohlídka skladových zásob je vyčíslena hodnota skladu v položkách a v skladových (nákupních) cenách. Klávesové zkratky okna "Sklad prodejny":

- [Esc] ukončení okna •
- [Enter] Prohlídka položky •
- [libovolný znak] hledání položky •
- [Ctrl+T] Tisk skladu

rohlídka	Θ . Hledej	Tisk Konec		Celkem poče Celkem hodnot	t : 3 556 a : 504 8	5 349,49 Kč
Kód	EAN	Název zboží ^	Popis zboží	Počet MJ	DPH	Prům. sklad. cen
111114	7832445111114	Baterie 9V VARTA		1 578 ks	19	5,6
132131	8798723132131	Baterie Mikrotužková VARTA		390 ks	19	5,3
432132	1595546432132	Baterie tužková VARTA		591 ks	19	2,3
732131	3216548732131	DVD přehrávač SENCOR SD-6101		95 ks	19	779,3
21313	9832213213213	Flashdisk USB 128MB Transcend		25 ks	19	232,3
100001		Hrnek TERMO		95 ks	19	10,3
532136	6546546532136	Chladnička CALEX MR-5566		96 ks	19	3 460,0
100000	5445454545644	Kostka ledu		2 ks	19	12,3
165488	9873213165488	Mixér MOULINEX SD-88		2 ks	19	799,3
213216	8723313213216	Myš počítačová PS/2 LOGITECH LU-12		50 ks	19	53,3
122222	9876543210321	nic		15 ks	19	22,2
123458	4564564564565	Položka s 5ti procentama	Položka s 5ti procentama	100 ks	5	1,9
879879	6546549879879	Radiobudík GRUNDIG SR-200		93 ks	19	336,3
113400	9871654113400	Ruční šlehač ETA BR-22		10 ks	19	360,2
120333	4567891111111	Šroubky do ledničky		18 ks	19	12,3
121312	5687112121312	Vysavač ETA E-125		1 ks	19	1 560,2
222222	122222222222222	Zkouška		380 ks	19	100,0
123000	6666665558883	Zkouška rozhlasu	Popis Zkoušky rozhlasu	10 ks	19	1,2
123458	1234567890124	zkušební zbožíx	popis tohpotox	5 pár	19	12,3

Obrázek 21 – Skladové karty

Pomocí tlačítka "Hledat" nebo libovolnou klávesou vyhledáte zboží skladem dle názvu položky. Který údaj je vyhledáván se nastavuje kliknutím myši na hlavičku (Název) položky v seznamu skladových položek. Tato možnost je u Kódu, EANu, Názvu a Popisu zboží.

Tlačítko "Tisk" či kombinace kláves [Ctrl+T] slouží k vytisknutí aktuálního stavu skladu.

Tlačítkem "Prohlídka" nebo klávesou [Enter] se zobrazí okno s údaji o zboží skladem (obrázek

	Sroubky do lednič	ky			
Popis					
MJ	ks	DF	PH [%] 1	9	
EAN	4567891111111	_	Kód 1	20333	I.
MC [Kč]	12,30				
Stav	18				
	Datum příjmu	Sklad. cena	Počet	MJ	^
	Datum příjmu 30.3.2005	Sklad. cena 12,30	Počet 8	MJ ks	Ŷ
	Datum příjmu ▶ 30.3.2005 11.4.2005	Sklad. cena 12,30 12,30	Počet 8 10	MJ ks ks	
	Datum příjmu ▶ 30.3.2005 11.4.2005	Sklad. cena 12,30 12,30	Počet 8 10	MJ ks ks	
	Datum příjmu ▶ 30.3.2005 11,4.2005	Sklad. cena 12,30 12,30	Počet 8 10	MJ ks ks	

22).

Obrázek 22 – Prohlídka skladové karty

7.7. Nastavení zákaznických slev

V tomto modulu můžete nastavit tabulku slev, jejiž udělování je závislé na množství zboží v penězích odebrané jednotlivými zákazníky od počátku prodeje. Do tohoto modulu se dostanete v hlavní nabídce "Ceník a sklad" – "Nastavení zákaznických slev". Po spuštění tohoto modulu se zobrazí následující okno (obrázek 23).

d	Nastav	ení zákazni	ckých s	slev 💶 🗖	×	
	D Nový	Opravit	Smazat			
Г		Minimálni	odběr	Sleva v %	~	
>		20	00,00	3,00		
		50 (00,00	5,00		
	<u> </u>	100	000,000	10,00		
					*	

Obrázek 23 – Nastavení zákaznických slev

Klávesové zkratky tohoto okna:

- [Insert] Nová položka
- [Enter] Oprava položky
- [Delete] Smazání položky

• [Esc] – Ukončení okna "Položky výdejky"

Při vložení nebo opravě hladiny slevy se v okně "Sleva" vkládá nebo opravuje procento udělované slevy v závislosti na minimálním odběru.

Klávesou [Enter] nebo tlačítkem "Opravit" vybranou slevu můžete změnit. Klávesou [Delete] nebo tlačítkem "Smazat" danou slevu smažete. Klávesou [Insert] nebo tlačítkem "Nový" zadáte slevu novou. Okno nastavení zákaznických slev ukončíte klávesou [Escape] nebo tlačítkem "Konec" a vrátíte se do hlavní nabídky.

7.8. Skladové reklamace

V případě závady na zboží, zjištěném v okamžiku, kdy ještě je skladem, je možné pomocí funkce "Skladové reklamace" toto zboží odeslat k postoupení u dodavatele. Po výběru funkce programu v hlavním okně aplikace menu "Ceník a sklad" – "Skladové reklamace" se zobrazí okno se seznamem všech skladových reklamací (obrázek 24).

Klávesové zkratky okna "Skladové reklamace":

- [Esc] Ukončení okna
- [Insert] Nová reklamace
- [Delete] Smazat reklamaci
- [Enter] Oprava skladové reklamace
- [Ctrl+T] Tisk výběru skladových reklamací
- [libovolná číslice] Hledání reklamace dle čísla

	Arstrattente								
Iová	🛃 Opravit	🙆 Smazat) Tisk	⊖ Hledej	Konec				
Re	klamace Náze	v zboží			[MJ	Datum reklamace	Cena zboží	EAN	Kód
	99 Hrne	k TERMO			ks	4.4.2005 21:25:52	13,33		100001
	100 Kostk	a ledu			ks	10,4.2005 21:31:24	22,33	5445454545644	100000

Pomocí tlačítka "Nová" nebo klávesou [Insert] v okně skladových reklamací lze založit novou skladovou reklamaci. Po vyvolání této funkce se zobrazí okno pro zadání údajů nové skladové reklamace (obrázek 25).

se novu skidi	dová reklama	ice		
EAN	1	Výběr		
Název zboží				
сM				
Reklamace číslo	101			
Popis závady				~
				1
Dodavatel		Výběr		
Dodavatel Faktura		Výběr	_	
Dodavatel Faktura Dodací list		Výběr		

Obrázek 25 – nová skladová reklamace

Zadáním EANu nebo Kódu (viz. Nastavení kapitola 9.1) či stiskem tlačítka "Výběr" nebo klávesou [Insert] se vyplní údaje o reklamovaném zboží. Stiskem tlačítka "Výběr" nebo klávesou [Insert] se zobrazí okno pro výběr z ceníku zboží, kde pomocí kláves šipek nahoru a dolů vyberete požadované zboží a klávesou [Enter] se dané zboží pokud je na skladě vloží do okna pro zadání nové skladové reklamace. Zadáním čísla reklamace, popisem závady a ostatních údajů a potvrzením tlačítka "Vložit" se záznam vloží mezi seznam skladových reklamací.

Pomocí tlačítka "Smazat" nebo klávesou [Delete] je možné reklamaci smazat ze seznamu reklamací.

V případě stisku tlačítka "Opravit" či stisku klávesy [Enter] je možno skladovou reklamaci opravit. Postup opravy v okně opravy skladové reklamace je obdobný jako při zadání nové reklamace.

Vzhledem k rozsáhlosti seznamu skladových reklamací je možné pomocí funkce tlačítka "Hledat" vyhledat skladovou reklamaci dle jejího čísla. Také je možné tuto funkci spustit vypsáním čísla reklamace na klávesnici rovnou v okně seznamu reklamací. Poté se modrý pruh zvýraznění aktuálního dokladu přesune na hledanou reklamaci.

Tlačítkem [Tisk] nebo klávesami [Ctrl+T] je možné po zadání rozsahu dat pořízení seznam reklamací vytisknout.

Tlačítko konec nebo klávesa [Esc] slouží k návratu do hlavního okna aplikace.

7.9. Zákaznické reklamace

Evidence zákaznický reklamací slouží pro rychlé vyhledání stavu vyhledané reklamace. Po spuštění funkce z hlavního menu aplikace "Ceník a sklad" – "Zákaznické reklamace" se zobrazí okno se seznamem všech zákaznických reklamací podaných na daném středisku (obrázek 26).

🌘 Zákazn	ické reklan	nace	s 10		1	w w					
E Nová	Opravit	Smazat	E Dodavatel	E Zákazník	⊖ _ Hledej	Konec					
Re	damace Náze	v zboží				Datum rekl	amace	Cena zbož	í EAN	Kód	^
▶ Z	1 Chla	dnička CALEX	MR-5566			12.4.2005 12	:47:15	6990	6546546532136	532136	
			2.55 - 11				A.10				~
[Insert]Nový	[Enter]Oprav	vit [Delete]Si	mazat [Ctrl+D]Tisk dodavat	teli [Ctrl+Z]]	Tisk zákazníkovi	[Libov.kla	ávesa]Hledej [E	isc]Ko		11

Klávesové zkratky okna "Zákaznické reklamace":

- [Esc] Ukončení okna
- [Insert] Nová reklamace
- [Delete] Smazat reklamaci (pokud ještě nebyla odeslána)
- [Enter] Oprava reklamace
- [Ctrl+T] Tisk reklamace
- [Libovolná číslice] Hledání reklamace dle čísla
- [Ctrl+D] Tisk servisního listu pro odeslání k dodavateli

Pomocí tlačítka "Nová" nebo klávesou [Insert] v okně zákaznických reklamací lze založit novou zákaznickou reklamaci. Po vyvolání této funkce se zobrazí okno pro zadání údajů nové zákaznické reklamace (obrázek 27).

Zadáním Kódu nebo EANu či stiskem tlačítka "Výběr" nebo klávesou [Insert] se vyplní údaje o reklamovaném zboží. Stiskem tlačítka "Výběr" nebo klávesou [Insert] se zobrazí okno pro výběr z ceníku zboží, kde pomocí kláves šipek nahoru a dolů vyberete požadované zboží a klávesou [Enter] se dané zboží vloží do okna pro zadání nové zákaznické reklamace. Zadáním čísla opravenky, popisem závady, vložením ostatních údajů a potvrzením tlačítka "Vložit" se záznam vloží mezi seznam zákaznických reklamací. Pole "Aktuální stav reklamace" slouží pro přehled o stavu dané reklamace. V poli "Aktuální stav reklamace" a popis řešení je možné evidovat formu řešení této reklamace a lze je průběžně měnit v seznamu reklamací tlačítkem "Opravit" či klávesou [Enter].

EAN	2216549722121	11/1 × 1	
LAN	5210546752131	vyber	
Nazev zbozi	DVD prehravac SENCO	-	
C. reklamace	1		
Dat. převzetí	12,4,2005 12:46:13		
Číslo prodejky			
Datum prodeje			
Prodejní cena		Kč, cena s DPH	
Nákupní cena		Kč, cena bez DPH	
Faktura		-	
Dodací list			
Dodavatel		Výběr	
méno a adresa)	,	<u>.</u>	
Zákazník			
(telefon)			
Zákazník		Poslat e-mail	
(e-mail)	r		
Popis závady			
Popis řešení			
	I Aktuální stav reklamace		

Obrázek 27 – Nová zákaznická reklamace

Pomocí tlačítka "Smazat" nebo klávesou [Delete] je možné reklamaci smazat ze seznamu reklamací.

V případě stisku tlačítka "Opravit" či stisku klávesy [Enter] je možno zákaznickou reklamaci opravit. Postup opravy v okně opravy zákaznické reklamace je obdobný jako při zadání nové reklamace.

Vzhledem k rozsáhlosti seznamu zákaznických reklamací je možné pomocí funkce tlačítka "Hledat" vyhledat zákaznickou reklamaci dle jejího čísla. Také je možné tuto funkci spustit vypsáním čísla reklamace na klávesnici rovnou. Poté se modrý pruh zvýraznění aktuálního dokladu přesune na hledanou reklamaci.

Pomocí tlačítka "Tisk" nebo stiskem kláves [Ctrl+T] lze vytisknout Potvrzení o převzetí do opravy a pomocí tlačítka "Dodavatel" či stiskem kláves [Ctrl+D] lze vytisknout průvodní list opravy.

Obrázek 29 – Vrácení reklamace zákazníkovi

Tlačítkem "Uložit" v okně "Vrácení reklamace zákazníkovi" se údaj o vrácení zapíše k aktuálně vybrané reklamaci. Tlačítko "Neuložit" toto zapsání neprovede.

V okně "Zákaznických reklamací" pomocí tlačítka "Servisní list" nebo stiskem kláves [Ctrl+S] lze vytisknout servisní list reklamace.

Tlačítko konec nebo klávesa [Esc] slouží k návratu do hlavního okna aplikace.

7.10. Inventury

V tomto modulu programu máte možnost provést inventuru skladu. Výsledky zadaných inventur (tj. rozdíly) budou započítány do závěrky skladu dle data uzavření inventury. Daný modul v najdete v hlavním menu "Ceník a sklad" – "Inventury" (obrázek 28).

🚯 Sezna	m inventur								
D Nový	Opravit	Smazat	اللہ میں	⊘ Položky	ित्ते Hledat	a Tisk	a Rozdílovka	E Konec	
Z Inv	enura	Vytvořen	o	Uzavřeno	Poznámka		Auto	r	<u> </u>
	1 13.7	.2007 23:54:4	19				Admi	in	
									_
[Toport] May	n Doll Course	nt Dib anali	Luladaj (En	tor] Doložku		vit [Eac].Zeč	+ [C+lut] t-	k	<u> </u>
[[insert]-Nov	a [Dei]-Smaz	at [Lib, zhak	j-niedej (En	terj-Polozky	[Ctri+O] Opra	wit [Esc]-Zpe	:: [Ctri+i]-lis	ĸ	

Obrázek 28 – Okno seznam inventur

Klávesové zkratky okna "Seznam inventur":

- [Esc] Ukončení okna ٠
- [Ctrl+O] Oprava hlavičky inventury •
- [Enter] Položky inventury •
- •
- [Insert] Nová inventura [Delete] Smazat inventuru •
- [Libovolná číslice] Hledání inventury dle čísla •
- [Ctrl+T] Tisk inventury •
- [Ctrl+R] Tisk rozdílovky •

Klávesou [Insert] nebo tlačítkem "Nová" založíte nový inventurní doklad. Poté se otevřou položky dané inventury. Jsou možné dva způsoby provádění inventury skladu. První možností je, v okamžiku vytváření nové inventury vložíte do dokladu inventury všechny položky aktuálního skladu. To jste

dotázáni při zadání nové inventury, zda si přejete do inventury vložit všechny položky skladu. Pokud dáte ano, vaší volbou je vytisknout si seznam a dle tohoto seznamu procházet prodejnu a slad a odšktrávat si stav dle skutečnosti. Druhou možností je při dotazu na vložení skladu do nové inventury, dát ne. V této možnosti je pak vhodné ručně sepisovat položky při procházení skladu a prodejny a položky do inventury poté vkládat jednotlivě.

Klávesami [Ctrl+O] nebo tlačítkem "Opravit" máte možnost opravit hlavičku vybrané inventury jako jsou pořadové číslo a poznámka.

Tlačítkem "Smazat" nebo klávesou [Delete] máte možnost danou rozpracovanou inventuru smazat. V případě již uzavřené inventury máte tuto možnost jem přes administrátorské heslo, aby nedošlo k nechtěnému vymazání.

Tlačítkem "Uzavřít" danou inventuru uzavřete a k tomuto datu bude provedneno vyhodnocení rozdílu skladu a inventury a případné rozdíly započítány do závěrky skladu.

Klávesou [Enter] nebo tlačítkem "Položky" zobrazíte položky dané inventury.

Hledání v seznamu inventur dle evidenčního čísla je možné zadáním čísla v seznamu inventur. Seznam zboží v inventurě je možné vytisknout pomocí kláves [Ctrl+T] nebo tlačítkem "Tisk". Inventurní rozdíl je možné kdykoli během prováění inventury tisknout pomocí kláves [Ctrl+R] nebo tlačítkem "Rozdílovka".

Ukončení modulu a návrat do hlavní nabídky provedete klávesou [Esc] nebo tlačítem "Konec". Při otevření položek inventury (obrázek 29) je možné do invetury zadávat měnit nebo mazat

položky inventury v případě, že inventura již nebyla uzavřena.

🅼 Položk	y inventury	1								×
D Vložit	S Opravit	Smazat	Cà, Hledat	F Konec				Doklad Cena bez DPH Cena s DPH	1 3 342, 37 KČ 3 977, 85 KČ	
Název			Kód	EAN	Počet	MJ	DPH	Cena bez DPH	Cena s DPH	~
Položka v	Kusechoch		09876543	21ED	17,00	ks	19	33,00	39,27	
Položka v	Metrech juj		XXX	999999999999999	119,45	m	19	22,35	26,60	
Položka v	Metrech juj		XXX	999999999999999	0,00	m	19	22,35	26,60	
🕨 Položka v	Metrech juj		XXX	999999999999999	5,00	m	19	22,35	26,60	
										~
[Insert]-Nova	á [Del]-Smaza	t [Enter]-Op	pravit [Esc]-Z	/pět						1

Obrázek 29 – Položky inventury

Klávesové zkratky okna "Seznam inventur":

- [Esc] Ukončení okna
- [Enter] Oprava položky inventury
- [Insert] Nová položka inventury
- [Delete] Smazat položku inventury
- [Libovoľná číslice] Hledání dle názvu zboží v inventuře

V případě automatického vložení položek inventury je možné, že jedna položka skladu je zobrazena v seznamu několikrát a to z důvodu rozdílné skladové ceny. V případě ručního zadávání do seznamu položek je ke zboží dodávána skladová cena dle skladové evidence a to dle data příjmu na sklad. Není možné do inventury vložit zboží nebo počty zboží, které není skladem, protože by nebylo možné stanovit jeho skladovou (nákupní) cenu. V tomto případě je nutné po uzavření inventury vytvořit příjemku na sklad s pozámkou o inventurním přebytku (viz kapitola 7.4.).

Klávesou [Insert] nebo tlačítkem "Vložit" můžete do inventurního soupisu dodávat zboží. Klávesou [Enter] nebo tlačítkem "Opravit" měnit počet a klávesou [Delete] nebo tlačítkem "Smazat" smazat položku inventury.

Vyhledat položku inventury podle jejího názvu můžete stiskem klávesy názvu zboží nebo tlačítkem "Hledat" a pak klávesami názvu zboží.

Ukončení okna položek inventury provedete klávesou [Enter] nebo tlačítkem "Konec".

7.11. Všechny příjmy a výdeje zboží

Pokud potřebujete dohledat všechny pohyby určitého zboží, pak je vhodný modul "Všechny příjmy a výdeje zboží", který je možné spustit z hlavní nabídky pokladny "Ceník a sklad" – "Inventury". Po spuštění se vám zobrazí okno se všemi pohyby všeho zboží (obrázek 30).

Pohyb Doklad Datum Kód zboží Název zboží EAN M3 DPH Počet Cena bez DPH Dodavatel/Odbëratel PŘÍJEM 1 03.01.2007 VXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 5,000 22,35 aaa PŘÍJEM 1 03.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,001 22,35 aaa PŘÍJEM 1 03.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,001 22,35 aaa PŘÍJEM 1 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 0,043 22,35 aaa VÝDEJ 1 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 0,043 22,35 aaa PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,0555 22,35 PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 FAKTU	J Filtr	a Hledat	Konec	Filtr neaktivní							
PŘÍJEM 1 03.01.2007 093765 Položka v Kusechoch ks 22,000 33,00 aaa PŘÍJEM 1 03.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 5,000 22,35 aaa PŘÍJEM 1 03.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,001 22,35 aaa PŘÍJEM 1 03.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 9999999999999 m 0,041 22,35 aaa PŘÍJEM 1 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 9999999999999 m 1,003 22,35 aaa PRODEJKA 070110000 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,003 22,35 aaa PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,555 22,35 PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 1,000 22,35 Testovací slevová firr FAKTURA 070120001	Pohyb	Doklad	Datum	Kód zboží	Název zboží	EAN	MJ	DPH	Počet	Cena bez DPH	Dodavatel/Odběratel
PŘÍJEM 1 03.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 5,000 22,35 aaa PŘÍJEM 1 03.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,001 22,35 aaa PŘÍJEM 1 03.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 134,446 22,35 aaa VÝDEJ 1 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,443 22,35 aaa PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,003 22,35 aaa PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 aaa PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 1,000 22,35 Testovací slevová fir PRODEJKA 0701100002 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová fir <td>PŘIJEM</td> <td>1</td> <td>03.01.2</td> <td>007 098765</td> <td>Položka v Kusechoch</td> <td></td> <td>ks</td> <td></td> <td>22,000</td> <td>33,00</td> <td>aaa</td>	PŘIJEM	1	03.01.2	007 098765	Položka v Kusechoch		ks		22,000	33,00	aaa
PŘÍJEM 1 03.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,001 22,35 aaa PŘÍJEM 1 03.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 134,446 22,35 aaa VÝDEJ 1 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,443 22,35 aaa PRODEJKA 0701100001 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,003 22,35 aaa PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,003 22,35 PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 PRODEJKA 0701100003 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 1,000 22,35 Testovací slevová firr FAKTURA 0701200001 09.7.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová firr	PŘÍJEM	1	03.01.2	007 XXX	Položka v Metrech juj	999999999999999	m		5,000	22,35	aaa
PŘÍJEM 1 03.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 134,446 22,35 aaa VÝDEJ 1 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,443 22,35 aaa PRODEJKA 0701100001 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,003 22,35 PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,555 22,35 PRODEJKA 0701100003 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 9999999999999 m 0,555 22,35 FAKTURA 0701200003 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 FAKTURA 0701200003 09.7.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 Testovací slevová firr FAKTURA 0701200003 09.7.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová firr FAKTURA	PŘÍJEM	1	03.01.2	007 XXX	Položka v Metrech juj	99999999999999	m		0,001	22,35	ааа
VÝDEJ 1 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 0,443 22,35 aaa PRODEJKA 0701100001 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 1,003 22,35 PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 1,003 22,35 PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,555 22,35 PRODEJKA 0701100001 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 FAKTURA 070120001 19.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 Testovací slevová firr FAKTURA 0701200001 09.7.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová firr FAKTURA 0701200003 09.7.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevov	PŘÍJEM	1	03.01.2	007 XXX	Položka v Metrech juj	999999999999999	m		134,446	22,35	aaa
PRODEJKA 0701100001 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 1,003 22,35 PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 0,555 22,35 PRODEJKA 0701100003 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 1,000 22,35 PRODEJKA 0701100003 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 1,000 22,35 PRODEJKA 070120001 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 1,000 22,35 FAKTURA 070120001 09.07.2007 XXX Položka v Kusechoch ks 1,000 33,00 FAKTURA 070120002 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová firr FAKTURA 070120004 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová firr FAKTURA 0701100004	VÝDEJ	1	04.01.2	007 XXX	Položka v Metrech juj	999999999999999	m		0,443	22,35	ааа
PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 098765432 Položka v Kusechoch ks 3,000 33,00 PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,555 22,35 PRODEJKA 0701100003 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 FAKTURA 0701200001 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 Testovací slevová firm FAKTURA 0701200001 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová firm FAKTURA 0701200003 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová firm FAKTURA 070120004 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová firm PRODEJKA 0701100004 12.07.2007 XXX P	PRODEJKA	07011000	01 04.01.2	007 XXX	Položka v Metrech juj	999999999999999	m		1,003	22,35	
PRODEJKA 0701100002 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 0,555 22,35 PRODEJKA 0701100003 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 FAKTURA 0701200001 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 Testovací slevová finr FAKTURA 0701200002 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová finr FAKTURA 0701200004 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová finr FAKTURA 0701200004 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová finr FAKTURA 0701200004 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová finr PRODEJKA 0701100004 </td <td>PRODEJKA</td> <td>07011000</td> <td>02 04.01.2</td> <td>007 09876543</td> <td>ZPoložka v Kusechoch</td> <td></td> <td>ks</td> <td></td> <td>3,000</td> <td>33,00</td> <td></td>	PRODEJKA	07011000	02 04.01.2	007 09876543	ZPoložka v Kusechoch		ks		3,000	33,00	
PRODEJKA 0701100003 04.01.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 1,000 22,35 Testovać slevová firr FAKTURA 070120000 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 1,000 22,35 Testovać slevová firr FAKTURA 070120000 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovać slevová firr FAKTURA 070120000 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovać slevová firr FAKTURA 070120004 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 99999999999 m 5,000 22,35 Testovać slevová firr FAKTURA 070120004 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 9999999999 m 5,000 22,35 Testovać slevová firr PRODEJKA 0701100004 12.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 9999999999 m 1,000 22,35 Testovać firra PRODEJKA 0701100004 12.07.2007 XXX	PRODEJKA	07011000	02 04.01.2	007 XXX	Položka v Metrech juj	999999999999999	m		0,555	22,35	
FAKTURA070120000109.07.2007XXXPoložka v Metrech juj99999999999 m1,00022,35Testovací slevová firrFAKTURA07012000209.07.2007098765432Položka v Kusechochks1,00033,00Testovací slevová firrFAKTURA07012000309.07.2007XXXPoložka v Metrech juj99999999999 m5,00022,35Testovací slevová firrFAKTURA07012000409.07.2007XXXPoložka v Metrech juj99999999999 m5,00022,35Testovací slevová firrFAKTURA07011000412.07.2007098765432Položka v Metrech juj99999999999 m5,00033,00Testovací slevová firrPRODEJKA07011000412.07.2007XXXPoložka v Metrech juj99999999999 m1,00022,35Testovací firmaPRODEJKA07011000412.07.2007XXXPoložka v Metrech juj99999999999 m1,00022,35Testovací firma	PRODEJKA	07011000	03 04.01.2	007 XXX	Položka v Metrech juj	999999999999999	m		1,000	22,35	
FAKTURA 0701200002 09.07.2007 098765432 Položka v Kusechoch ks 1,000 33,00 Testovací slevová firr FAKTURA 0701200003 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová firr FAKTURA 070120004 19.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová firr FAKTURA 070120004 12.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová firr PRODEJKA 0701100004 12.07.2007 098765432 Položka v Kusechoch ks 1,000 33,00 Testovací firma PRODEJKA 0701100004 12.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 Testovací firma	FAKTURA	07012000	01 09.07.2	007 XXX	Položka v Metrech juj	999999999999999	m		1,000	22,35	Testovací slevová firma, s
FAKTURA070120000309.07.2007XXXPoložka v Metrech juj999999999999 m5,00022,35Testovací slevová firrFAKTURA07012000409.07.2007XXXPoložka v Metrech juj999999999999 m5,00022,35Testovací slevová firrPRODEJKA070110000412.07.2007098765432Položka v Kusechochks1,00033,00Testovací firraPRODEJKA070110000412.07.2007XXXPoložka v Metrech juj999999999999 m1,00022,35Testovací firra	FAKTURA	07012000	02 09.07.2	007 09876543	ZPoložka v Kusechoch		ks		1,000	33,00	Testovací slevová firma, s
FAKTURA 0701200004 09.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 5,000 22,35 Testovací slevová firm PRODEJKA 0701100004 12.07.2007 VXX Položka v Kusechoch ks 1,000 33,00 Testovací slevová firm PRODEJKA 0701100004 12.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 Testovací firma	FAKTURA	07012000	03 09.07.2	007 XXX	Položka v Metrech juj	999999999999999	m		5,000	22,35	Testovací slevová firma, s
PRODE3KA 0701100004 12.07.2007 098765432 Položka v Kusechoch ks 1,000 33,00 Testovací firma PRODE3KA 0701100004 12.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 Testovací firma	FAKTURA	07012000	04 09.07.2	007 XXX	Položka v Metrech juj	999999999999999	m		5,000	22,35	Testovací slevová firma, s
PRODEJKA 0701100004 12.07.2007 XXX Položka v Metrech juj 999999999999 m 1,000 22,35 Testovací firma	PRODEJKA	07011000	04 12.07.2	007 09876543	2 Položka v Kusechoch		ks		1,000	33,00	Testovací firma
	PRODEJKA	07011000	04 12.07.2	007 XXX	Položka v Metrech juj	99999999999999	m		1,000	22,35	Testovací firma
	PRODEJKA	07011000	04 12.07.2	007 XXX	Položka v Metrech juj	9999999999999999	m		1,000	22,35	Testovací firma

Obrázek 30 – Všechy příjmy a výdeje zboží

Klávesové zkratky okna "Všechny příjmy a výdeje zboží":

- [Esc] Ukončení okna
- [Ctrl+F] Nastavení filtru výběru
- [Libovolná číslice] Hledání dle názvu zboží v inventuře

Klávesami [Ctrl+F] je možné nastavit filtr zobrazování dle názvu položky v seznamu a dle názvu dodavatele nebo odběratele zboží. Daný filtr je pak zobrazen červeně vedle tlačítek funkcí.

Vyhledat položku v seznamu podle jejího názvu můžete stiskem klávesy názvu zboží nebo tlačítkem "Hledat" a pak klávesami názvu zboží.

Ukončení okna Všechny příjmy a výdeje zboží provedete klávesou [Enter] nebo tlačítkem "Konec".

8. Výpisy

Výpisy slouží k provádění uzávěrky střediska.

8.1. Prodejní den

Tato funkce zobrazí všechny činnosti prodeje daný den. Po výběru funkce Prodejní den z hlavního okna aplikace menu "Výpisy" – "Prodejní den" se zobrazí okno pro zadání data prodejního dne (obrázek 31). Zadáním požadovaného data a stiskem tlačítka "Potvrdit" se na obrazovce zobrazí okno pro volbu výstupu sestavy (viz kapitola 3.2.). Dle výběru výstupu lze sestavu vytisknout či zobrazit na obrazovce. Tlačítkem "Návrat" či klávesou [Esc] se vrátíte do hlavního okna aplikace POKLADNA.

N Výběr	dne	
Sestava	Sestava prodejní den	
Datum	25.10.2004	
	Pot	vrdit Ukončit

Obrázek 31 – Sestava prodejní den

8.2. Výpis prodejních dokladů

Tato funkce zobrazí všechny prodejní doklady za dané období. Po výběru funkce Výpis prodejek z hlavního okna aplikace menu "Výpisy" – "Výpis prodejních dokladů" se zobrazí okno pro zadání počátečního a koncového data (obrázek 32). Zadáním požadovaného rozsahu dat a stiskem tlačítka "Potvrdit" se na obrazovce zobrazí okno pro volbu výstupu sestavy (viz kapitola 3.2.). Dle výběru výstupu lze sestavu vytisknout či zobrazit na obrazovce. Tlačítkem "Návrat" či klávesou [Esc] se vrátíte do hlavního okna aplikace POKLADNA.



Obrázek 32 – Sestava prodejních dokladů

8.3. Výpis hotovostních pohybů

Tato funkce zobrazí všechny hotovostní pohyby (výdeje z pokladny jako poštovné a pod.) za dané období. Po výběru funkce Výpis hotovostních pohybů z hlavního okna aplikace menu "Výpisy" – "Výpis hotovostních pohybů" se zobrazí okno pro zadání počátečního a koncového data (obrázek 33). Zadáním požadovaného rozsahu dat a stiskem tlačítka "Potvrdit" se na obrazovce zobrazí okno pro volbu výstupu sestavy (viz kapitola 3.2.). Dle výběru výstupu lze sestavu vytisknout či zobrazit na obrazovce. Tlačítkem "Návrat" či klávesou [Esc] se vrátíte do hlavního okna aplikace POKLADNA.

🌘 Výběr	dne		
Sestava	Sestava hotovos	tních pohybů	
Datum od	25.10.2004	1	
Datum do	25.10.2004	1	
		Potvrdit	Ukončit

Obrázek 33 – Sestava "hotovostních pohybů

8.4. Výpis příjemek

Tato funkce zobrazí seznam příjemek za dané období. Po výběru funkce Výpis příjemek z hlavního okna aplikace menu "Výpisy" – "Výpis příjemek" se zobrazí okno pro zadání počátečního a koncového data (obrázek 34). Zadáním požadovaného rozsahu dat a stiskem tlačítka "Potvrdit" se na obrazovce zobrazí okno pro volbu výstupu sestavy (viz kapitola 3.2.). Dle výběru výstupu lze sestavu vytisknout či zobrazit na obrazovce. Tlačítkem "Návrat" či klávesou [Esc] se vrátíte do hlavního okna aplikace POKLADNA.



Obrázek 34 – Sestava příjemek

8.5. Výpis výdejek

Tato funkce zobrazí seznam příjemek za dané období. Po výběru funkce Výpis příjemek z hlavního okna aplikace menu "Výpisy" – "Výpis příjemek" se zobrazí okno pro zadání počátečního a koncového data (obrázek 35). Zadáním požadovaného rozsahu dat a stiskem tlačítka "Potvrdit" se na obrazovce zobrazí okno pro volbu výstupu sestavy (viz kapitola 3.2.). Dle výběru výstupu lze sestavu vytisknout či zobrazit na obrazovce. Tlačítkem "Návrat" či klávesou [Esc] se vrátíte do hlavního okna aplikace POKLADNA.

🕽 Výběr	dne		
Sestava	Sestava výdejek		
Datum od	12,4.2005		
Datum do	12.4.2005		
		Potvrdit	Ukončit

Obrázek 35 – Sestava výdejek

8.6. Stav skladu

Tato funkce zobrazí stav skladu střediska. Po výběru funkce Stav skladu z hlavního okna aplikace menu "Výpisy" – "Stav skladu" se zobrazí okno pro potvrzení dané sestavy(obrázek 36). Požadované datum zobrazí stav skladu daný aktuální den po skončení činnosti, tj. do stavu skladu se započítají činnosti provedené daný den. Stiskem tlačítka "Potvrdit" se na obrazovce zobrazí okno pro volbu výstupu sestavy (viz kapitola 3.2.). Dle výběru výstupu lze sestavu vytisknout či zobrazit na obrazovce. Tlačítkem "Návrat" či klávesou [Esc] se vrátíte do hlavního okna aplikace POKLADNA.

Výběr	dne	
Sestava	Sestava skladu	
Datum	12.4.2005	

Obrázek 36 – Stav skladu

8.7. Obratová soupiska

🅼 Výběr	dne		
Sestava	Obratová soupiska		
Datum od	25.10.2004		
Datum do	25.10.2004		
		Potvrdit	Ukončit

Obrázek 37 – Obratová soupiska

Tato funkce zobrazí všechny uskutečněné prodeje zboží za dané období. Po výběru funkce Obratová soupiska z hlavního okna aplikace menu "Výpisy" – "Obratová soupiska" se zobrazí okno pro zadání počátečního a koncového data (obrázek 37). Zadáním požadovaného rozsahu dat a stiskem tlačítka "Potvrdit" se na obrazovce zobrazí okno pro volbu výstupu sestavy (viz kapitola 3.2.). Dle výběru

výstupu lze sestavu vytisknout či zobrazit na obrazovce. Tlačítkem "Návrat" či klávesou [Esc] se vrátíte do hlavního okna aplikace POKLADNA.

8.8. Uzávěrková sestava

Tato funkce zobrazí všechny pohyby zboží za dané období. Po výběru funkce Uzávěrková sestava z hlavního okna aplikace menu "Výpisy" – "Uzávěrková sestava" se zobrazí okno pro zadání počátečního a koncového data (obrázek 38). Zadáním požadovaného rozsahu dat a stiskem tlačítka "Potvrdit" se na obrazovce zobrazí okno pro volbu výstupu sestavy (viz kapitola 3.2.). Dle výběru výstupu lze sestavu vytisknout či zobrazit na obrazovce. Tlačítkem "Návrat" či klávesou [Esc] se vrátíte do hlavního okna aplikace POKLADNA.

🍈 Výběr	dne		
Sestava	Uzávěrková sest	ava	
Datum od	25.10.2004	1	
Datum do	25.10.2004	1	
		Potvrdit	Ukončit
[Esc]-Konec	[Enter]-Skok po p	Potvrdit	Ukončit

Obrázek 38 – Uzávěrková sestava

8.9. Dohledání pohybu zboží

Tato funkce zobrazí všechny pohyby vybraného zboží za dané období. Po výběru funkce Dohledání pohybu zboží z hlavního okna aplikace menu "Výpisy" – "Dohledání pohybu zboží" se zobrazí okno pro zadání počátečního a koncového data (obrázek 39). Zadáním požadovaného rozsahu dat a stiskem tlačítka "Potvrdit" se na obrazovce zobrazí okno pro volbu výstupu sestavy (viz kapitola 3.2.). Dle výběru výstupu lze sestavu vytisknout či zobrazit na obrazovce. Tlačítkem "Návrat" či klávesou [Esc] se vrátíte do hlavního okna aplikace POKLADNA.

b Výběr	dne		
Sestava	Uzávěrková sestava		
Datum od	25.10.2004		
Datum do	25.10.2004		
		Potvrdit	Ukončit

Obrázek 39 – Dohledání pohybu zboží

8.10. Výkaz zisku

Tento modul vytiskne seznam všeho prodaného zboží za dané období. Zobrazí se tu nákupní a prodejní cena a jejich rozdíl s celkovým součtem. Po výběru funkce Výkaz zisku z hlavního okna aplikace menu "Výpisy" – "Výkaz zisku" se zobrazí okno pro zadání počátečního a koncového data (obrázek 40). Zadáním požadovaného rozsahu dat a stiskem tlačítka "Potvrdit" se na obrazovce zobrazí okno pro volbu výstupu sestavy (viz kapitola 3.2.). Dle výběru výstupu lze sestavu vytisknout či

zobrazit na obrazovce. Tlačítkem "Návrat" či klávesou [Esc] se vrátíte do hlavního okna aplikace POKLADNA.

🅼 Výběr	období sestavy.		
Sestava	Výkaz zisku		
od	20.8.2005		
do	20.8.2005		
	🦵 detailní výpis po	oložek Potvrdit	Ukončit
[Esc]-Konec	[Enter]-Skok po pol	ích	11

Obrázek 40 – Výkaz zisku

8.11. Denní pohyb peněz

Tento modul vytiskne sumarizaci pohybu peněz daného dne. Po výběru funkce Výkaz zisku z hlavního okna aplikace menu "Výpisy" – "Denní pohyb peněz" se zobrazí okno pro zadání data (obrázek 41). Zadáním požadovaného data a stiskem tlačítka "Potvrdit" se na obrazovce zobrazí okno pro volbu výstupu sestavy (viz kapitola 3.2.). Dle výběru výstupu lze sestavu vytisknout či zobrazit na obrazovce. Tlačítkem "Návrat" či klávesou [Esc] se vrátíte do hlavního okna aplikace POKLADNA.

🕽 Výběr	dne	
Sestava	Denní pohyb peněz	
Datum	20.8.2005	
	3	

Obrázek 41 – Denní pohyb peněz

8.12. Soupis odebraného zboží zákazníkem

Tento modul vytiskne seznam odebraného zboží daného zákazníka za dané období. Po výběru funkce Soupis odebraného zboží zákazníkem z hlavního okna aplikace menu "Výpisy" – "Soupis odebraného zboží zákazníkem" se zobrazí okno pro zadání data (obrázek 42). Zadáním požadovaného odběratele a období a stiskem tlačítka "Potvrdit" se na obrazovce zobrazí okno pro volbu výstupu sestavy (viz kapitola 3.2.). Dle výběru výstupu lze sestavu vytisknout či zobrazit na obrazovce. Tlačítkem "Návrat" či klávesou [Esc] se vrátíte do hlavního okna aplikace POKLADNA.

🕼 Výběr	období sestavy		
Sestava	Odebrané zboží zá	kazníkem	
od	1.8.2007		
do	31.8.2007		
Odběratel		Výběr	
		Potvrdit	Ukončit
[Esc]-Konec	[Enter]-Skok po polí	ch	

Obrázek 42 – Soupis odebraného zboží zákazníkem

9. Komunikace

Tato skupina funkcí programu slouží k e-mailové komunikaci s ostatními středisky a s emailovými kontakty.

9.1. Odeslaná pošta

Tato funkce programu zobrazuje odeslanou poštu mezi středisky. Funkci spustíte z hlavního okna aplikace pomocí menu "Komunikace" – "Odeslaná pošta". Zobrazí se okno se seznamem odeslané pošty a pošty k odeslání seřazené dle data vytvoření (obrázek 43). Podle data odeslání v seznamu odeslané pošty lze poznat byla přijata na cílové středisko.



Obrázek 43 – Odeslaná pošta

Klávesové zkratky okna "Odeslaná pošta":

- [Esc] ukončení okna
- [Insert] Nová zpráva •
- [Enter] Prohlídka nebo oprava vybrané pošty •
- [Delete] Smazání položky pošty
- [Ctrl+O] Odeslání zprávy [Ctrl+T] Tisk dané zprávy

Nová po	štovní zpráva	
Ddesilatel	4	
	Prodejna Olomouc	
	forfox@seznam.cz	
Příjemce	Výběr	
E-mail		
Předmět		
Zpráva		
	ļ	2
		Uložit Zrušit
scl-Konech	zuložení [Insert]-Výběr	

Obrázek 44 – Nová zpráva

Pomocí tlačítka "Nová" v okně "Došlá pošta" lze vytvořit novou zprávu. Zobrazí se okno pro zadání údajů nové zprávy (obrázek 44). V tomto okně lze příjemce zadat přímo číslem do pole příjemce (středisko) nebo pomocí tlačítkem "Vybrat" či klávesou [Insert] se zobrazí okno pro výběr cílového střediska zprávy. Šipkami nahoru a dolů vyberete požadované středisko a klávesou [Enter] vložíte do okna pro novou zprávu. Také lze zadat příjemce a jeho e-mailovou adresu přímo do pole "E-mail". Po zadání předmětu zprávy a obsahu zprávy lze zprávu uložit tlačítkem "Uložit". Nová zpráva se zařadí do seznamu zpráv.

Pokud zpráva ještě nebyla odeslána, lze zprávu opravit pomocí tlačítka "Opravit" nebo klávesou [Enter]. Postup opravy je shodný s postupem při nové zprávě.

Pomocí tlačítka "Odeslat" nebo klávesami [Ctrl+O] lze zatím neodeslanou zprávu odeslat. Zprávu ze seznamu odeslané pošty lze odstranit tlačítkem "Smazat" či klávesou [Delete]. Pokud již byla zpráva odeslána, příjemci zpráva přesto dojde.

Tlačítkem "Tisk" či klávesami [Ctrl+T] lze zprávu vytisknout.

Pomocí tlačítka "Konec" nebo klávesou [Esc] dostanete do hlavního okna aplikace POKLADNA.

9.2. Došlá pošta

Tato funkce programu zobrazuje došlou poštu mezi středisky. Funkci spustíte z hlavního okna aplikace pomocí menu "Komunikace" – "Došlá pošta". Zobrazí se okno se seznamem došlé pošty seřazené dle data přijetí (obrázek 45).

🌘 Došlá	oošta	k 9	. n			w			
) Nová	Copravit	Smazat	Stáhnout	E Tisk	Konec			Došlá poš	ita
Od Na	izev výdejce		Předmět			1	Datum vytvoření	Datum odeslání	Datum příjmu
<u>Þ</u>									
<									>
[Esc]-Konec	[Enter]-Obsah	pošty [Ins]-	Nová [Ctrl+O]	-Odeslání [D	el]-Smazání ((Ctrl+T]-Tisk			1

Obrázek 45 – Došlá pošta

Klávesové zkratky okna "Došlá pošta":

- [Esc] ukončení okna
- [Enter] Prohlídka vybrané pošty
- [Delete] Smazání položky pošty
- [Ctrl+T] Tisk dané zprávy

Tlačítkem "Opravit" nebo klávesou [Enter] na požadované zprávě se otevře okno s podrobnostmi zprávy. Uzavření okna prohlídky zprávy lze pomocí tlačítka "Zrušit" nebo klávesou [Esc].

Aktuální zprávu lze smazat pomocí tlačítka "Smazat" nebo klávesou [Delete].

Pro tisk zprávy zvolte tlačítko "Tisk" nebo klávesy [Ctrl+T].

Pomocí tlačítka "Konec" nebo klávesou [Esc] dostanete do hlavního okna aplikace POKLADNA.

10. Nastavení

Tyto funkce slouží k nastavení parametrů pokladny při její činnosti.

10.1. Odhlášení

Tato funkce je k dispozici v hlavní nabídce "Nastavení" – "Odhlášení". Po spuštění této funkce se aktuální uživatel odhlásí a zobrazí se okno pro nové přihlášení (obrázek 2). Zadejte vaše uživatelské jméno a heslo a potvrď te tlačítkem "OK". V případě stisku tlačítka "Konec" dojde k ukončení programu.

10.2. Uživatelé aplikace

V tomto modulu programu je možné definovat uživatele programu a přiřadit jim práva a heslo, kterým se hlásí do programu. Volba je přístupná z hlavní nabídky "Nastavení" – "Uživatelé aplikace". Po

spuštění modulu se zobrazí okno se seznamem všech uživatelů programu (obrázek 46). Provádět operace se všemi uživateli může jen uživatel s právy "Uživatel přiděluje práva ostatním a může jim měnit heslo" v okně editace daného uživatele.

Ð	8	8	a,		
Nový	Opravit	Smazat	Heslo	Konec	
Jživatel			Pra	covní zařazení	
Admin			Ad	ministrátor pokladny	
dejf			pro	davač	
Leny					
michalov			po	adce	

Obrázek 46 – Uživatelé aplikace

Klávesové zkratky okna "Uživatelé aplikace":

- [Esc] ukončení okna
- [Insert] Nový uživatel
- [Enter] Prohlídka nebo oprava uživatele
- [Delete] Smazání uživatele
- [Ctrl+H] Změna hesla uživatele

Pokud máte oprávnění můžete tlačítkem "Nový" nebo klávesou [Insert] založit nového uživatele (obrázek 47). Po vyplnění údajů a výběru požadovaných funkcí tvorbu nového uživatele dokončíte tlačítkem "Uložit". Pomocí tlačítka "Opravit" nebo klávesou [Enter] můžete měnit údaje a práva vybraného uživatele. Klávesou [Delete] či tlačítkem "Smazat" daného uživatele smažete. Uživatel "Admin" nejde smazat ani přejmenovat, aby byla zachována funkčnost programu v případě smazání všech uživatelů. Klávesami [Ctrl+H] nebo tlačítkem "Heslo" můžete uživateli změnit heslo pokud mate administrátorská oprávnění, jinak můžete změnit heslo jen sám sobě. Klávesou [Esc] či tlačítkem "Konec" se vrátíte do hlavní nabídky aplikace.

🅼 Nový	uživatel 📃 🗖 🔀
Iméno	
Shone	,
Heslo	
Funkce	
	🥅 Uživatel přiděluje práva ostatním a může jim změnit heslo
	Prodej 📀 Jen prohlížet
	C Zadávat a měnit své prodejní doklady jen aktuální den
	C Vytvářet nové doklady a provádět jakékoliv změny
	Příjem
	• Jen prohlížet
	C Vytvářet nové doklady a provádět jakékoliv změny
	Výdej
	 Jen prohlížet
	C Vytvářet nové doklady a provádět jakékoliv změny
	Skladové reklamace
	Jen prohlížet
	Vytvářet nové doklady a provádět jakékoliv změny
	Zákaznické reklamace
	C Vytvářet nové doklady a provádět jakékoliv změny
	Uložit Neuložit
	1

Obrázek 47 – Nový uživatel aplikace

10.3. Uživatelské nastavení programu

Uživatelské nastavení slouží k základnímu nastavení aplikace POKLADNA. Funkci spustíte z hlavního okna aplikace pomocí menu "Nastavení" – "Uživatelské nastavení programu". Zobrazí se okno se základními údaji prodejny (obrázek 48).

V levé polovině okna jsou kolonky pro údaje firmy, vpravo pro údaje pokladny. Pod nimi jsou údaje použité při vystavování prodejek a faktur. Uložit údaje lze tlačítkem uložit. Pro provedení úprav je vhodné aplikaci ukončit a znovu spustit. Kolonka "Výběr zboží do dokladu" slouží k zadání volby kterým způsobem budete zadávat zboží do dokladu (prodej, příjem či výdej) EANem nebo Kódem. V případě čtečky čárového kódu je nutné vybrat volbu EANem.

		Prodej	na		
IČO	12345678 DIČ CZ 12345678		4		
Název	Kladiva elektro	Název	Prodejna Olomouc		
dresa [Dolní nám. 6	Adresa	Dolní nám. 6		
ſ	Olomouc		Olomouc		_
PSČ	771 00	PSČ	771 00		
Web	http://www.kladiva-elektro.cz	Telefon	123 456 789		
		Mobil	123 456 789		
 pomo 	oozi do dokladu oci EANu	Fax	123 456 789		
pomo	ocí Kódu		Jointon Constants Cicks on	*	
akturac	te				
ankovní	účet 1234567890/1000	Konstantní	symbol faktur 0308		
В	Banka ČSOB a.s., pobočka Olomouc				
Komenta	ář faktur				
Zboží až	ž do úplného zaplacení zůstává majetkem prodejce				18
Reaistra	ováno u Kraiského obchodního soudu v Ostravě, o	ddil C. vložka 8421			
-					15
					22

10.4. Systémové nastavení programu

Systémové nastavení slouží k základnímu nastavení aplikace POKLADNA. Toto nastavení velmi zásadním způsobem ovlivňuje chod aplikace a její případnou komunikaci s centrálou. Proto je potřeba při spuštění této funkce zadat administrátorské heslo. Funkci spustíte z hlavního okna aplikace pomocí menu "Nastavení" – "Systémové nastavení programu". Zobrazí se okno se administrátorskými údaji prodejny (obrázek 49). Uložit údaje lze tlačítkem uložit. Pro provedení úprav je vhodné aplikaci ukončit a znovu spustit.

			Nastavení komun	ikace	
ID Střediska	4		E-mail	kladiva.prodejna04@s	eznam.cz
Číslo střediska	4		POP3 server	pop3.seznam.cz	
Rozsah ID od	400000001		SMTP server	smtp.seznam.cz	
Rozsah ID do	50000000		User	prodejna04	
Prefix prodeje	04		Password	heslicko55	
Pokladní zůstatek	20000	[Kč]	E-mail centrály	kladiva.centrala@sezn	iam.cz
Max. splatnost	10	[dnů]		Qdpojit modemové	snojení no skončení
Port parag, tiskárny	LPT1				
	Tisk prod	lejky na paragon	-		
POZORNĚNÍ: Změnou	u výše uvede	ných hodnot můžete	vážně poškodit fun	kčnost aplikace !	
Poradite	e se před tím	s administrátorem al	ikací.	Ulc	ožit Neuložit

Obrázek 49 – Uživatelské nastavení aplikace

10.5. Zálohování databáze

V případě např. poškození harddisku s Vašimi daty je doporučené provádět pravidelně zálohy všech důležitých dat včetně dat Pokladny. K tomuto slouží modul Zálohování databáze (obrázek 50). Zálohovat můžete do zadaného adresáře (viz kapitola 9.1.) nebo odškrtnutím pole "Záloha do nastaveného adresáře" můžete vybrat cíl zálohy ručně nebo klikem na tlačítko "…" a výběrem požadovaného adresáře. Tlačítkem "Zálohovat" provedete vlastní zálohu.

iého adre	sářej
zálohy	_
%	
novat	Konec
	iého adre zálohy %

Obrázek 50 – Záloha databáze

10.6. Obnova databáze ze zálohy

V případě požadavku na obnovu dat je možné funkcí "Obnova dat ze zálohy" (obrázek 51). Do pole "Cesta k záloze" zadáte adresář, kde leží Vaše zálohy dat. V případě většího počtu záloh, program sám vybere "nejmladší" zálohu dle data souboru a provede obnovu dat. Toto se provede tlačítkem "Obnovit". POZOR: Veškeré změny provedené v datech budou přepsány aktuální zálohou.

Obnova dat		
Cesta k záloze	C:\Temp	
	Stav zálohy	
<u>[</u>	0%	
	Obnovi	t <u>K</u> onec

Obrázek 51 – Obnova dat

10.7. Servis programu

Spuštěním této doplňkové funkce máte možnost zjistit verzi aktuálního programu, stav používané paměti, případně kontakt na autora programu (obrázek 52).



rze programu 1.0.0.40, db ovladače 4.0.8618.0

Obrázek 52 – Okno O programu

10.8. Odeslání aktuálních dat ke kontrole

Výběrem funkce Odeslání aktuálních dat ke kontrole můžete zaslat data ke kontrole na emailovou adresu <u>support@forfox.cz</u>. Funkce je dostupná z hlavní nabídky "Nastavení" – "Odeslání aktuálních dat ke kontrole". Po výběru této funkce se zobrazí okno pro potvrzení odeslání dat (obrázek 53). Tlačítkem "Provést" tuto funkci provedete. Tlačítkem "Konec" modul programu uzavřete.

🍈 Odeslání dat forfox POKLADNA ke ko	ntrole	
Pro odeslání dat forfox POKLADNA ke kontrole z	máčkněte tlačítko "Provést".	
Ī	Provést	Konec
[Esc]-Konec		

Obrázek 53 – Odeslání dat

10.9. Aktualizace programu

Tato funkce umožňuje zjistit, zda na Internetu neexistuje novější verze tohoto programu. Tento modul je dostupný v hlavní nabídce "Nastavení" – "Aktualizace programu" (obrázek 54). Tlačítkem "Provést" funkci aktualizace programu provedete. Tlačítkem "Konec" ukončíte tento modul a vrátíte se do hlavní nabídky programu.

🏟 Aktualizace programu forfox POKLAD	NA	
Pro aktualizaci programu forfox POKLADNA zmáč	kněte tlačítko "Provést"	
Ī	Provést	Konec
[Esc]-Konec		

Obrázek 54 – Aktualizace programu

UPOZORNĚNÍ:

Pokud na Internetu existuje nová verze, daná funkce se zeptá, zda provést aktualizaci na novou verzi. Pokud bude vybráno "Ano", modul provede stažení nové verze programu. Poté se aplikace ukončí a novu spustí. Při aktualizaci je nutné zabezpečit to, aby pokud používáte danou aplikaci v síti, nebyla tato spuštěna na jiném PC.

Používáte-li na svém PC firewall, je pro správnou funkci nutné povolit v tomto firewallu aplikaci forfox POKLADNA přístup do Internetu.

11. Konec programu

Pro ukončení aplikace POKLADNA slouží v hlavním okně poslední tlačítko z v hlavní nabídce programu nebo také klávesovou zkratkou [Alt]+[F4]. Poté jste vyzváni k provedení zálohy databáze (viz kapitola 9.3.). Po skončení zálohy zmáčkněte tlačítko "Konec"